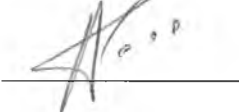


СХВАЛЕНО
на засіданні громадської
ради
28 вересня 2017 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
голова
облдержадміністрації

 О.Ю.Савченко

19 грудня 2017 року

Положення
про громадську раду при Миколаївській обласній державній адміністрації

I. Загальні положення

1. Громадська рада при Миколаївській обласній державній адміністрації (далі - громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики.

2. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

3. Діяльність громадської ради, у тому числі її керівних і робочих органів, відбувається відкрито і прозоро.

4. Положення про громадську раду при Миколаївській обласній державній адміністрації (далі – Положення) розробляється громадською радою та затверджується Миколаївською обласною державною адміністрацією.

5. Положення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Миколаївської обласної державної адміністрації протягом трьох робочих днів з моменту його затвердження.

6. Розроблення та затвердження змін до цього Положення здійснюється у тому ж порядку, що і розроблення та затвердження Положення про громадську раду.

II. Основні завдання та функції громадської ради

7. Основними завданнями громадської ради є:
сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

здійснення громадського контролю за діяльністю Миколаївської обласної державної адміністрації;

сприяння врахуванню Миколаївською обласною державною адміністрацією громадської думки під час формування та реалізації державної політики;

налагодження взаємодії з громадськістю структурних підрозділів Миколаївської обласної державної адміністрації.

8. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає Миколаївській обласній державній адміністрації пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

2) готує та подає Миколаївській обласній державній адміністрації пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

3) подає Миколаївській обласній державній адміністрації обов'язкові для розгляду пропозиції з питань, щодо яких вона проводить консультації з громадськістю, а також щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи Миколаївської обласної державної адміністрації;

4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності Миколаївської обласної державної адміністрації та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, які розробляє Миколаївська обласна державна адміністрація;

5) здійснює громадський контроль за врахуванням Миколаївською обласною державною адміністрацією пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у її володінні, а також дотриманням нею нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Миколаївської обласної державної адміністрації та в інший прийнятний спосіб;

7) збирає, узагальнює та подає Миколаївській обласній державній адміністрації інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

8) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи області;

9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність;

10) в межах чинного законодавства бере участь у реалізації Миколаївською обласною державною адміністрацією кадрової політики.

III. Формування та організація роботи громадської ради

9. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (секретаріат, комісії, комітети, експертні групи тощо);

2) залучати до роботи громадської ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організувати і проводити семінари, конференції, засідання за «круглим столом» та інші заходи;

4) звертатися та отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності громадської ради;

5) отримувати від Миколаївської обласної державної адміністрації проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій.

Члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Миколаївська обласна державна адміністрація.

10. До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території України.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради.

До складу громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

11. Склад громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені інститутами громадянського суспільства.

Відсутні за будь-яких причин особи, кандидатури яких внесені інститутами громадянського суспільства, не можуть бути представлені на установчих зборах іншою особою за будь-яким документом.

Голосування за таких осіб не проводиться. Навпроти їхніх прізвищ в протоколі установчих зборів робиться напис «відсутній».

Кількісний склад громадської ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

Строк повноважень складу громадської ради - два роки.

До складу громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Членство в громадській раді є індивідуальним.

12. Для формування складу громадської ради Миколаївська обласна державна адміністрація не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю інститутів громадянського суспільства (далі - ініціативна група).

Якщо при Миколаївській обласній державній адміністрації вже утворена громадська рада та її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється Миколаївською обласною державною адміністрацією не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Миколаївська обласна державна адміністрація затверджує з урахуванням пропозицій громадської ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої громадської ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства (далі – ІГС), які не представлені у складі громадської ради, представники Миколаївської обласної державної адміністрації.

Персональний склад ініціативної групи Миколаївська обласна державна адміністрація оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів Миколаївська обласна державна адміністрація в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

13. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу ІГС.

До заяви додаються:

рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами ІГС, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

біографічна довідка делегованого представника ІГС із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в ІГС, контактної інформації;

копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або іншого підтверджуючого документа відповідного державного органу; витяг із статуту (положення) ІГС щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;

інформація про отримання ІГС як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

інформація про результати діяльності ІГС (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання ІГС Миколаївській обласній державній адміністрації письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року

до дня подання заяви (у разі, коли ІГС працює менше року, - за період діяльності);

відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти ІГС, номер контактного телефону.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих ІГС, встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі чи в будь-якій іншій фіксований спосіб інформує про це ІГС з пропозицією щодо їх усунення протягом 7 календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих ІГС, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає за 7 календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників ІГС, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих ІГС, вимогам цього Положення;

неусунення ІГС невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим Положенням, у строк, визначений цим Положенням;

невідповідність ІГС або делегованого ним представника вимогам, встановленим цим Положенням;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова ІГС від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

перебування ІГС, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників ІГС, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності ІГС за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з Миколаївською обласною державною адміністрацією, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Миколаївської обласної державної адміністрації та в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу громадської ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад громадської ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Миколаївській обласній державній адміністрації.

Миколаївська обласна державна адміністрація оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

Миколаївська обласна державна адміністрація на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад громадської ради протягом 30 календарних днів і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

IV. Права та обов'язки членів громадської ради та порядок припинення членства у громадській раді

14. Члени громадської ради мають право:

1) брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання громадської ради та її робочих органів, вносити свої пропозиції;

2) особисто брати участь у голосуванні на засіданнях громадської ради та її робочих органів, де він має право голосу як член цього робочого органу громадської ради;

3) бути членом постійних комісій (не більше трьох одночасно);

4) брати участь у роботі будь-якого постійного чи тимчасового робочого органу громадської ради, членом якого він не являється, з правом дорадчого голосу;

5) інформувати громадську раду про свою діяльність в порядку, визначеному Положенням та Регламентом громадської ради;

6) пропонувати питання до порядку денного засідання громадської ради в порядку, визначеному Положенням та Регламентом громадської ради;

7) ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях громадської ради та її робочих органів;

8) оперативно отримувати поточну інформацію про діяльність громадської ради та її робочих органів від їх керівництва;

9) здійснювати підготовку зауважень, експертних висновків, експертних пропозицій, аналітичних оглядів, пояснювальних записок, експертно-аналітичних та юридичних обґрунтувань тощо до засідань громадської ради та її робочих органів.

15. Члени громадської ради зобов'язані:

1) бути присутніми на всіх засіданнях громадської ради та її робочих органів, членами яких вони є;

2) брати участь у роботі громадської ради та її робочих органів, членами яких вони є;

3) протягом 7 календарних днів з дня утворення постійних комісій громадської ради, подати до громадської ради відповідну письмову заяву щодо його включення до складу не менш ніж однієї з постійних комісій громадської

ради (зобов'язання не відноситься до голови, заступників та секретаря громадської ради);

4) дотримуватися вимог Положення, Регламенту громадської ради, регламентів проведення засідань громадської ради та її робочих органів, членами яких вони є;

5) надати до громадської ради для здійснення інформаційних заходів свої електронні адреси, номери телефонів тощо;

6) сумлінно виконувати рішення громадської ради та її керівних органів;

7) проявляти взаємоповагу, коректність, дотримуватися етичних та моральних норм.

16. У разі наявності поважної причини, яка унеможливорює участь члена громадської ради в засіданні громадської ради чи постійної комісії, членом якого він є, така особа зобов'язана завчасно (не пізніше ніж за добу до засідання) проінформувати секретаря громадської ради чи секретаря постійної комісії про неможливість своєї особистої участі в засіданні з зазначенням поважних причин та наданням у подальшому копій документів, які підтверджують наявність поважних причин.

За відсутності у відповідного секретаря інформації про неможливість особистої участі в засіданні громадської ради чи постійної комісії, член громадської ради вважається відсутнім на засіданні громадської ради чи постійних комісій без поважних причин.

У разі неможливості бути присутнім на засіданнях громадської ради або засіданні її робочих органів з поважних причин, член громадської ради може письмово викласти на ім'я голови громадської ради (робочого органу) особисту думку, яка доводиться до відома учасників засідання громадської ради (робочого органу) та долучається до протоколу.

Член громадської ради не може виступати від імені громадської ради або її робочого органу, не отримавши на це відповідного письмового доручення від імені голови громадської ради (робочого органу).

17. Членство в громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази поспіль);

надходження повідомлення від ІГС за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді;

скасування державної реєстрації ІГС, представника якого обрано до складу громадської ради;

неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом громадської ради відповідної заяви;

обрання члена громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на

посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена громадської ради;

смерті члена громадської ради.

18. У разі припинення будь-якою особою членства у громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні громадської ради.

Зміни у складі громадської ради затверджуються розпорядженням голови Миколаївської обласної державної адміністрації на підставі протоколу засідання громадської ради. Миколаївська обласна державна адміністрація оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів громадської ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, Миколаївська обласна державна адміністрація вживає заходів для доукомплектування складу громадської ради в порядку, встановленому цим положенням для формування складу громадської ради.

V. Дострокове припинення діяльності громадської ради

19. Дострокове припинення діяльності громадської ради здійснюється у разі:

коли засідання громадської ради не проводилися протягом двох кварталів;

невиконання громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації Миколаївської обласної державної адміністрації.

Рішення про дострокове припинення діяльності громадської ради оформляється розпорядженням голови Миколаївської обласної державної адміністрації.

У разі припинення діяльності громадської ради з підстав, передбачених абзацами другим – четвертим цього пункту, Миколаївська обласна державна адміністрація утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу громадської ради.

VI. Обрання та повноваження голови, заступників та

секретаря голови громадської ради

20. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

З моменту обрання голови громадської ради, ведення першого засідання переходить до його повноважень.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну громадську раду, утворену відповідно до вимог цього Положення.

Голова громадської ради має заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Повноваження голови громадської ради припиняються за рішенням громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри громадською радою, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

У разі припинення повноважень голови громадської ради до обрання нового голови його обов'язки виконує визначений рішенням громадської ради заступник голови громадської ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

21. Голова громадської ради:

організовує діяльність громадської ради та виконання її рішень;

скликає, організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені громадської ради;

представляє громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, громадськими об'єднаннями, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може брати участь у засіданнях колегії Миколаївської обласної державної адміністрації.

22. Заступники голови громадської ради:

забезпечують виконання повноважень громадської ради за закріпленими за ними напрямками роботи громадської ради та у разі відсутності голови громадської ради, згідно з розподілом обов'язків, виконують його обов'язки;

організують планування роботи громадської ради, підготовку і проведення заходів, в тому числі нарад, засідань, «круглих столів» за напрямками діяльності громадської ради, та контролюють своєчасне виконання запланованих заходів;

налагоджують взаємодію із Миколаївською обласною державною адміністрацією та її структурними підрозділами, здійснюють моніторинг врахування Миколаївською обласною державною адміністрацією пропозицій та зауважень громадськості;

вносять пропозиції щодо створення тимчасових органів громадської ради;

здійснюють організаційно-методичну підтримку роботи відповідних комісій (комітетів, робочих груп тощо) громадської ради та надання методичної підтримки іншим консультативно-дорадчим органам, які звернулися до громадської ради за допомогою;

контролюють дотримання Регламенту та етики усіма членами громадської ради.

23. Секретар громадської ради (далі - секретар ради) обирається з числа членів громадської ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Секретар очолює секретаріат громадської ради, до складу якого також входять секретарі постійних комісій ради.

Секретаріат:

1) організовує оперативне інформування членів громадської ради щодо планових і позапланових заходів та їх змісту;

2) забезпечує ведення протоколів засідань громадської ради та інших заходів, які проводить громадська рада (громадські слухання, семінари, конференції, засідання за «круглим столом» тощо);

3) розробляє зразки документів (заяв, звернень тощо), які є невід'ємною частиною діловодства громадської ради;

4) надає допомогу робочим (експертним) групам громадської ради в організації проведення громадських і антикорупційних експертиз, в оформленні експертних висновків;

5) відповідальний за отримання в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Миколаївської обласної державної адміністрації, закладів, установ, підприємств і організацій інформації, матеріалів та документів, необхідних для виконання покладених на громадську раду завдань;

6) опрацьовує проект плану роботи громадської ради, узагальнює та подає пропозиції членів громадської ради до плану проведення консультацій з громадськістю;

7) забезпечує членів громадської ради необхідними документами та інформаційними матеріалами, організовує проведення засідань громадської ради;

8) збирає та узагальнює пропозиції громадськості щодо покращення діяльності державних органів, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Миколаївської обласної державної адміністрації, закладів, установ, підприємств і організацій;

9) забезпечує оперативну взаємодію із засобами масової інформації, подає відповідальному структурному підрозділу Миколаївської обласної державної адміністрації для оприлюднення інформацію про діяльність громадської ради;

10) готує інформацію про очікувані і проведені заходи громадської ради, про поточні та річні звіти, важливі рішення та хід їх виконання тощо для оприлюднення на офіційному веб-сайті Миколаївської обласної державної адміністрації у рубриці «Громадська рада»;

11) забезпечує зберігання документації громадської ради.

24. Забезпечення секретаріату громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи громадської ради та проведення її засідань здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація.

VII. Порядок роботи громадської ради

25. Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови громадської ради, голови Миколаївської обласної державної адміністрації або однієї третини загального складу членів громадської ради.

Повідомлення про скликання засідань громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті Миколаївської обласної державної адміністрації.

Засідання громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу.

Засідання громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу голова Миколаївської обласної державної адміністрації, його заступник або інший уповноважений представник Миколаївської обласної державної адміністрації.

За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

26. Здійснюючи громадський контроль за діяльністю Миколаївської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів громадська рада може застосовувати такі форми роботи, як-то:

1) Громадська експертиза - форма громадського контролю, що представляє собою дослідження й оцінку документів і матеріалів, що стосуються діяльності Миколаївської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів на предмет їх відповідності суспільним інтересам. При здійсненні громадської експертизи громадська рада повинна залучати до роботи в якості співвиконавців громадських експертів (громадські експертні організації) з метою реалізації спеціальних знань і (або) досвіду у відповідній сфері.

Предметом громадської експертизи можуть бути:

- 1) проекти нормативно-правових актів;
- 2) проекти інших актів;
- 3) діючі нормативно-правові акти;
- 4) інші документи і матеріали, що мають значення з точки зору їх відповідності суспільним інтересам.

Обов'язкова громадська експертиза проводиться у випадках, передбачених чинним законодавством.

Порядок проведення громадської експертизи встановлюється громадською радою з урахуванням вимог чинного законодавства.

2) Громадська перевірка - форма громадського контролю, яка являє собою сукупність дій громадської ради чи за її рішенням визначеним

підрозділом чи іншим органом, утвореним громадською радою щодо збору інформації, встановлення фактів і обставин, що стосуються діяльності Миколаївської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів, з метою визначення відповідності цієї діяльності суспільним інтересам.

Порядок організації та проведення громадської перевірки визначається громадською радою з урахуванням вимог чинного законодавства.

Громадська рада доводить до відома голови Миколаївської обласної державної адміністрації інформацію про предмет перевірки, терміни, порядок проведення.

Термін проведення громадської перевірки не повинен перевищувати 2-3 місяці.

З метою підготовки громадської перевірки громадська рада має право направити запит про надання необхідних для її проведення документів і матеріалів. Всі необхідні документи та матеріали надаються для перевірки не пізніше 7 робочих днів, з урахуванням вимог діючого законодавства України.

Громадська рада може внести відповідні пропозиції голові Миколаївської обласної державної адміністрації щодо доцільності перебування посадової особи Миколаївської обласної державної адміністрації на займаній посаді, якщо перевірка встановила, що в її діяльності є чітко виражені ознаки чи факти, які суперечать громадським інтересам або посадова особа всіляко перешкоджала здійсненню перевірки.

27. Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Миколаївською обласною державною адміністрацією.

Рішення Миколаївської обласної державної адміністрації, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Миколаївської обласної державної адміністрації та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

На засіданні громадської ради, яке проводиться за участю представників Миколаївської обласної державної адміністрації в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Миколаївської обласної державної адміністрації та в інший прийнятний спосіб.

Установчі документи, склад громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на

офіційному веб-сайті Миколаївської обласної державної адміністрації в рубриці "громадська рада".

28. Оперативними робочими органами громадської ради є постійні комісії, що створюються за ініціативою членів громадської ради.

Постійні комісії працюють згідно з поточними і річним планами, які погоджуються громадською радою.

Постійні комісії проводять відкриті засідання, в яких можуть брати участь члени громадської ради, які не є членами такої комісії.

Умовою створення постійної комісії є участь у її складі не менше п'яти членів громадської ради.

У випадку необхідності, для вирішення завдань громадської ради, можуть створюватися тимчасові комісії та експертні групи.

Основні завдання таких органів громадської ради:

- 1) проведення громадської експертизи чи антикорупційної експертизи;
- 2) підготовка і проведення конференцій, тематичних циклів «круглих столів»;
- 3) вирішення інших короткотривалих завдань.

Член громадської ради, який не входить до складу будь-якого з її керівного органу, зобов'язаний брати участь на постійній основі в діяльності принаймні однієї постійної комісії громадської ради.

Член громадської ради має право брати участь на постійній основі у складі не більше 3-х постійних комісій.

29. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

Члени громадської ради для виконання своїх обов'язків забезпечуються відповідними посвідченнями встановленого зразка, яке затверджується рішенням громадської ради та підписується головою Миколаївської обласної державної адміністрації.

Нумерація посвідчень здійснюється відповідно до нумерації у розпорядженні голови Миколаївської обласної державної адміністрації про затвердження персонального складу громадської ради.

Посвідчення діє протягом строку повноважень громадської ради, що зазначається у посвідченні.

У разі припинення членства у громадській раді посвідчення підлягає поверненню секретарю громадської ради.

Офіційні звернення, листи, повідомлення, інші документи громадської ради оформлюються на бланку громадської ради та підписуються головою громадської ради чи особою, яка виконує обов'язки голови громадської ради.

30. Зміни до цього Положення можуть вноситись в порядку передбаченому для затвердження Положення, при виникненні потреби чи в зв'язку зі змінами в чинному законодавстві.