

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Миколаївської обласної

державної адміністрації

06 липня 2017 року № 247-р

Зареєстровано в головному територіальному управлінні юстиції у Миколаївській області 10 липня 2017 року № 199/2780

Порядок

використання бюджетних коштів на виконання заходів Програми розвитку малого і середнього підприємництва у Миколаївській області щодо часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами малого і середнього підприємництва для реалізації проектів

I. Загальні положення

1. Порядок використання бюджетних коштів на виконання заходів Програми розвитку малого і середнього підприємництва у Миколаївській області щодо часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами малого і середнього підприємництва для реалізації проектів (далі - Порядок), визначає умови та механізм фінансової підтримки суб'єктів малого і середнього підприємництва шляхом часткової компенсації з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються

банківськими установами на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва (далі – компенсація).

2. Компенсація відповідно до цього Порядку надається на конкурсних засадах (далі - конкурсний відбір) суб'єктам малого та середнього підприємництва, які відповідають критеріям, встановленим частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України, та залучили у попередньому або поточному роках в банківських установах кредити на реалізацію проектів (далі - позичальники).

3. Компенсація здійснюється на підставі Програми розвитку малого і середнього підприємництва у Миколаївській області на 2017-2018 роки, затвердженої рішенням Миколаївської обласної ради від 22 грудня 2016 року № 2 (далі - Програма).

Метою компенсації є фінансова підтримка суб'єктів малого та середнього підприємництва шляхом здешевлення кредитних ресурсів.

4. Кошти обласного бюджету спрямовуються на часткову компенсацію фактично сплачених у відповідному бюджетному році відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами малого та середнього підприємництва на реалізацію проектів.

5. Кошти обласного бюджету не можуть бути спрямовані на погашення будь-яких штрафних санкцій за користування кредитами кредитно-фінансових установ.

6. Головним розпорядником коштів обласного бюджету та відповідальним виконавцем Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Миколаївській області на 2017-2018 роки в частині часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів

суб'єктам малого і середнього підприємництва, є департамент економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації (далі – головний розпорядник).

7. Одержувачем бюджетних коштів є установа «Регіональний фонд підтримки підприємництва в Миколаївській області» (далі – установа). Покриття витрат Установи, пов'язаних із забезпеченням компенсаційних виплат суб'єктам підприємництва, здійснюється в межах виділених коштів обласного бюджету в розмірі не більше двох відсотків від обсягу фактичних сум компенсації.

II. Умови надання компенсації

1. Право на одержання компенсації мають позичальники, які:

1) зареєстровані та здійснюють діяльність на території Миколаївської області;

2) розробили та реалізують проекти, умовами яких передбачається створення нових робочих місць та збереження існуючих.

2. До участі у конкурсному відборі не допускаються суб'єкти підприємницької діяльності, які:

1) є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

2) мають заборгованість перед Пенсійним фондом України;

3) в установленому законодавством порядку визнано банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

4) перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

5) подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за отриманням компенсації;

б) отримують аналогічну за видами підтримку, строк (термін) надання якої не закінчився.

III. Порядок проведення конкурсного відбору

1. Конкурсний відбір проектів, за якими буде надаватись компенсація, та вирішення інших питань щодо її надання, здійснюється конкурсною комісією з відбору проектів (далі – конкурсна комісія), склад якої затверджується розпорядженням Миколаївської обласної державної адміністрації.

2. До складу конкурсної комісії входять представники структурних підрозділів Миколаївської обласної державної адміністрації, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, бізнес – асоціацій, депутати Миколаївської обласної ради.

3. Організаційне забезпечення конкурсного відбору здійснюється установою.

4. Установа готує оголошення про проведення конкурсного відбору проектів та не пізніше ніж за 30 календарних днів до дня проведення

конкурсного відбору оприлюднює оголошення на веб-сайті Миколаївської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрації).

Оголошення повинно обов'язково містити відомості про:

- зазначення місця знаходження Миколаївської облдержадміністрації;
- форму державної підтримки, для надання якої здійснюється відбір;
- умови проведення конкурсного відбору;
- форму заяви про участь у конкурсному відборі;
- перелік документів, що додаються до заяви;
- дату, час та місце проведення конкурсного відбору;
- строк подання заявок із відповідними документами;
- адресу, за якою приймаються заявки з відповідними документами;
- контактний номер телефону для отримання довідкової інформації.

5. Суб'єкти підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсному відборі, протягом строку, визначеного в оголошенні, подають до конкурсної комісії такі документи (у паперовому та електронному видах):

1) заяву на участь у конкурсному відборі за формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку;

2) бізнес-план з фінансово-економічним обґрунтуванням проекту, який повинен містити інформацію про:

назву, мету, вартість проекту, соціальні та екологічні результати його впровадження;

фінансово-економічні показники роботи суб'єкта малого та середнього підприємництва протягом останнього звітнього періоду поточного року;

фінансово-економічні показники ефективності проекту (фактичне збільшення обсягів виробництва, відрахування до бюджету, досягнутий рівень рентабельності, строк окупності);

створення нових робочих місць, зокрема за умови збереження наявного персоналу;

рівень заробітної плати працівників, працевлаштованих на нові робочі місця, та/або динаміку зміни рівня заробітної плати одного штатного працівника;

впровадження енергозберігаючих заходів, їх обґрунтування та оцінка економічної ефективності від їх впровадження.

3) копію кредитного договору, завірену банківською установою, яка видала кредит;

4) графік погашення кредиту та сплати відсотків за ним, виданий банківською установою;

5) завірені банком копії платіжних доручень щодо сплати зобов'язань за кредитним договором;

6) копії документів, що підтверджують цільове використання кредитних коштів;

7) довідку про банківські реквізити, видану банківською установою;

8) довідки про відсутність простроченої заборгованості зі сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів.

6. Установа забезпечує прийом документів на участь у конкурсному відборі, перевірку наявності повного пакета документів, передбаченого пунктом 5 розділу III цього Порядку, та реєстрацію заявок в журналі реєстрації учасників конкурсного відбору (додаток 2).

Журнал реєстрації учасників конкурсного відбору повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою установи.

Установа забезпечує збереження конфіденційної інформації, отриманої від суб'єктів підприємництва.

7. Установа, не пізніше 7 робочих днів до початку проведення конкурсу, повідомляє членів конкурсної комісії та учасників конкурсу про дату проведення конкурсу та надсилає пакети документів учасників електронною поштою членам конкурсної комісії для ознайомлення та підготовки до засідання конкурсної комісії.

8. Документи учасників, подані з порушенням вимог (не відповідають вимогам пункту 5 розділу III цього Порядку,) не реєструються і повертаються суб'єктам малого та середнього підприємництва із зазначенням підстав їх повернення.

У разі усунення виявлених недоліків суб'єкт малого та середнього підприємництва до закінчення строку подання заявок має право подати заявку повторно.

9. Реєстрація або повернення заявок установою проводиться в день їх подання суб'єктом малого та середнього підприємництва.

У разі реєстрації учасників конкурсу один примірник заявки на участь у конкурсі з реєстраційним номером повертається суб'єкту підприємництва.

10. Прийняття документів завершується за 10 робочих днів до дати проведення конкурсного відбору.

11. Установа формує перелік суб'єктів малого та середнього підприємництва, допущених до участі у конкурсному відборі, який

оприлюднюється на офіційному сайті облдержадміністрації за 7 робочих днів до дня проведення конкурсного відбору.

12. Презентації проектів на засіданні конкурсної комісії здійснюються безпосередньо керівники суб'єктів підприємництва або уповноважені ними особи.

13. Основним критерієм під час визначення переможців конкурсного відбору є створення додаткових робочих місць та витрати на створення одного робочого місця, а також збереження існуючих.

14. Переможцями конкурсного відбору визначаються претенденти, які отримали найбільшу кількість балів за відповідними критеріями:

- 1) відповідність вимогам структури бізнес-плану – 10 балів;
- 2) конкурентоспроможність продукції на ринку збуту - 10 балів;
- 3) кількість робочих місць, що створюються в рамках проекту – 20 балів;
- 4) строки окупності проекту – 10 балів;
- 5) рівень середньомісячної заробітної плати працівників – 20 балів;
- 6) обґрунтованість розрахунків та кошторису проекту – 10 балів;
- 7) вплив бізнес-проекту на створення робочих місць та активізацію підприємницької діяльності в регіоні – 10 балів;
- 8) соціальна відповідальність та суспільна корисність проекту – 10 балів.

15. Вказані критерії оцінюються членами конкурсної комісії особисто по кожному проекту. Максимальна сумарна кількість балів дорівнює 100.

16. Переможців конкурсного відбору може бути декілька, їх кількість визначається конкурсною комісією окремо за результатами кожного конкурсного відбору в межах коштів, передбачених на виплату компенсації.

17. Рішення конкурсної комісії приймаються на засіданнях у присутності не менше двох третин від загального складу комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

Рішення щодо визначення переможців оформлюється протоколом конкурсної комісії в день проведення конкурсного відбору, який підписується всіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії та затверджується головним розпорядником.

Витяги з протоколу засідання конкурсної комісії протягом 5 робочих днів надсилаються або надаються усім учасникам конкурсного відбору.

18. У разі виникнення спірних та інших питань щодо надання фінансової підтримки чи незгоди суб'єкта підприємництва з рішенням конкурсної комісії, він має право оскаржити рішення конкурсної комісії у встановленому чинним законодавством порядку.

19. Рішення конкурсної комісії є підставою для укладання угоди між головним розпорядником та установою, відповідно до якої кошти направляються на її рахунок.

20. Компенсація надається позичальнику тільки по одному кредиту у розмірі, що не перевищує 100 відсотків облікової ставки Національного банку України, яка діяла на дату нарахування відсотків за користування кредитом, але не більше 50 відсотків ставки за кредит, встановленої банківською установою, яка надала позичальнику кредит, та не більше 200 тис. грн. в рік на одного позичальника.

21. Установа протягом 2 робочих днів після дня прийняття рішення оприлюднює результати конкурсного відбору на офіційному сайті облдержадміністрації.

22. У разі наявності коштів, передбачених на компенсацію, конкурсний відбір може бути проведений протягом року неодноразово.

IV. Порядок надання компенсації

1. На підставі витягу з протоколу засідання конкурсної комісії, наданого переможцям конкурсного відбору, між установою, суб'єктами малого та середнього підприємництва та банківською установою, які надали кредит, укладається угода, в якій визначаються розмір та умови надання компенсації (далі – угода).

2. Для отримання компенсації банківські установи, які надали кредити, відповідно до угоди подають щомісячно до 7-го числа місяця, наступного за звітним, установі два примірники реєстрів суб'єктів підприємництва, які взяли кредити в цих банках і за результатами конкурсу отримали право на компенсацію, а також виписку банку із зазначенням загальної суми кредиту, погашеної суми кредиту, загальної суми відсотків, сплаченої суми відсотків за відповідний період з визначенням суми, що відшкодовується за рахунок компенсації.

3. Установа щомісяця складає реєстр компенсаційних виплат у розрізі банківських установ і подає головному управлінню Державного казначейства України у Миколаївській області разом із платіжними дорученнями для здійснення видатків на компенсацію суб'єктам підприємництва.

4. Зазначені видатки здійснюються в установленому порядку шляхом перерахування коштів на поточні рахунки суб'єктів підприємництва - переможців конкурсу.

5. Компенсації надаються суб'єктам підприємництва в межах одного бюджетного періоду.

У разі, коли строк реалізації проекту перевищує один бюджетний період, питання подальшої компенсації може розглядатися в наступному бюджетному періоді за умови виділення коштів на зазначені цілі в обласному бюджеті на загальних підставах.

Якщо кредит отриманий до початку поточного бюджетного року, відшкодування відсотків надається з початку поточного бюджетного року, якщо кредит отриманий протягом бюджетного року - з моменту отримання кредиту.

6. Установа здійснює контроль за виконанням результативних показників проектів, в тому числі проводить постійний моніторинг щодо етапів реалізації проектів (бізнес-планів) суб'єктами підприємництва – переможцями конкурсу, та інформує головного розпорядника.

Суб'єкти малого та середнього підприємництва з 01 по 10 жовтня поточного бюджетного року та з 01 по 10 квітня наступного бюджетного року надають установі звіт про стан виконання показників результативності проекту та цільового використання бюджетних коштів.

7. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

8. Головний розпорядник здійснює контроль за цільовим використанням коштів.

Директор департаменту
економічного розвитку та
регіональної політики Миколаївської
обласної державної адміністрації

М.В. Васильєва