

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту фінансів
Миколаївської облдержадміністрації
21.09.2017 № 191

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу доходів та економічного аналізу управління доходів та фінансів виробничої сфери департаменту фінансів Миколаївської обласної державної адміністрації (54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює перевірку рішень районних та міських (міст обласного значення) рад про затвердження бюджету та змін до нього, розпису зведених бюджетів, та інших документів, які використовуються у бюджетному процесі щодо відповідності бюджетному законодавству.2. Аналізує стан виконання затверджених показників місцевих бюджетів по доходах в розрізі податків і зборів та адміністративно – територіальних одиниць, та по закріплених доходних джерелах та динаміку надходжень цих платежів.3. Аналізує та узагальнює для подання до Міністерства фінансів України виконання затверджених показників місцевих бюджетів.4. Приймає участь у формуванні видаткової частини обласного бюджету.5. Здійснює перевірки правильності складання і затвердження кошторисів на проведення вищезазначених заходів та контроль за формуванням і фінансуванням відповідно до програм в межах фінансового ресурсу.6. Проводить на будь-якому етапі складання і розгляд проекту обласного бюджету, аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо відповідності мети, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.7. Приймає участь у складанні тимчасового розпису обласного бюджету, внесення в установленому порядку змін до розпису обласного бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність зазначеного розпису встановленим бюджетним призначенням.8. Розглядає, аналізує та перевіряє на відповідність змісту паспортів закріплених бюджетних програм рішенням про обласний бюджет на відповідний бюджетний період.9. Щоквартально проводить аналіз динаміки надходжень та виконання запланованих показників по місцевих податках і зборах в розрізі видів цих податків та адміністративно-територіальних одиниць (міських, сільських та селищних рад).10. При розгляді листів, звернень, заяв та скарг по питаннях, що входять до його компетенції, забезпечує своєчасну підготовку відповідей виходячи з вимог чинного законодавства.11. По підсумках проведених аналізів та за дорученнями начальника відділу готує аналітичний матеріал на колегії обласної державної адміністрації, департаменту фінансів та доповідні облдержадміністрації в частині справляння закріплених податків і зборів обласного та зведеного бюджету області.12. Розглядає місячні, квартальні та річні звіти за даними головного управління Державної казначейської служби України у

	Миколаївській області щодо виконання місцевих бюджетів та готує пояснювальні записки. 13. Бере участь у семінарах з питань планування доходів та видатків місцевих бюджетів. 14. Виконує завдання начальника відділу доходів та економічного аналізу
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3801 грн., надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"), за наявності достатнього фонду оплати праці – премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Тимчасово, на період відсутності основного працівника
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). Строк подання документів для участі в конкурсі – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Конкурс проводиться 11.10.2017 о 13.00 за адресою: 54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, каб.613
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дегтяр Ліна Миколаївна, тел. (0512) 37 00 59, gfu@mk.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра, спеціальність економіка, облік і аудит, облік і оподаткування, фінанси, банківська справа
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	1. Вміння працювати з інформацією. 2. Здатність працювати в декількох проектах одночасно
2	Технічні вміння	1. Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. 2. Володіння комп'ютером - рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel). 3. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
3	Командна робота та взаємодія	1. Вміння працювати в команді. 2. Орієнтація на командний результат. 3. Відкритість в обміні інформації
4	Особистісні якості	1. Компетентність. 2. Орієнтація на саморозвиток. 3. Вміння працювати в стресових ситуаціях

Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1. Конституція України. 2. Закон України "Про державну службу". 3. Закон України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Бюджетний кодекс України. 2. Податковий кодекс України. 3. Трудове законодавство. 4. Нормативно-правові акти з питань формування бюджетних запитів; складання, розгляду, затвердження та виконання кошторисів бюджетних установ; складання та виконання місцевих бюджетів; запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів Інші нормативно-правові акти, що регулюють питання бюджетної політики