

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської облдержадміністрації
06.09.2017 № 67/ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - провідного спеціаліста відділу з питань оренди та приватизації майна комунальної власності області управління з питань майна комунальної власності області департаменту економічного розвитку та регіональної політики облдержадміністрації (м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечувати спільно з профільним управлінням контроль за ефективністю використання та збереження майна, що передається або передано в оренду, шляхом відповідних запитів та проведення перевірок;2. Забезпечувати організацію проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки та її рецензування у разі передачі в оренду цілісного майнового комплексу суб'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;3. Здійснювати претензійно-позовну роботу з питань захисту майнових прав у сфері оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;4. Готувати проекти програм, рішень, розпоряджень з питань оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;5. Готувати проекти наказів про затвердження актів оцінки нерухомого майна, яке передається в оренду, що складаються за результатами проведення стандартизованої оцінки майна.
Умови оплати праці	посадовий оклад 3352 грн.00 коп., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності

	достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4. копію (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).</p> <p>6. заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів: 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Конкурс проводиться 03.10.2017 о 10.00 год. за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22 каб.410 (4-й поверх)

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Андріюк Наталя Олександрівна (0512) 37-01-40 ekonom-kadri@ukr.net
--	---

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра економічного або юридичного спрямування .
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Професійна компетентність

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	- вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати; - здатність працювати в декількох проектах одночасно.
2.	Командна робота та взаємодія	- вміння працювати в команді.
3.	Технічні вміння	1. Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку; 2. Володіння комп'ютером - рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel). 3. Навички роботи з інформаційно - пошуковими системами в мережі Інтернет.
4.	Особистісні якості	1. Здатність приймати зміни та змінюватися; 2. Відповідальність.

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- <u>Конституція України</u> ; - <u>Закон України</u> "Про державну службу"; - <u>Закон України</u> "Про запобігання корупції".
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про	1. Знання нормативних актів з питань оренди комунального майна, цивільного, господарського та господарського процесуального законодавства. 2. Закони України «Про Кабінет Міністрів України»; «Про центральні органи виконавчої влади»; «Про місцеві державні адміністрації»;

	структурний підрозділ)	«Про звернення громадян»; «Про доступ до публічної інформації».
--	------------------------	--