

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Миколаївської
обласної державної адміністрації
27.10.2017 №426-рк

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - керівника
апарату Миколаївської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки, пов'язані із забезпеченням виконання повноважень обласної державної адміністрації, передбачених Законом України «Про місцеві державні адміністрації» щодо: 1) організації роботи апарату обласної державної адміністрації з правового, організаційного, матеріально-технічного, кадрового забезпечення, діловодства, обліку і звітності, звернення громадян та їх об'єднань; 2) забезпечення здійснення заходів щодо ведення Державного реєстру виборців відповідно до закону; 3) здійснення заходів щодо контролю за дотриманням Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; 4) організації доступу до публічної інформації в обласній державній адміністрації; 5) забезпечення організації надання обласною державною адміністрацією безоплатної первинної правової допомоги
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 7100 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Постійно вакантна посада
Перелік документів, необхідних	1. Копія паспорта громадянина України.

<p>для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648), про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково представляється до проходження тестування).</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі - 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення</p>
---	---

		конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		Конкурс проводиться за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, каб. 410 о 10.00 21.11.2017
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Кондратюк Михайло Віталійович, тел. (0512) 37 04 60, kondratiuk@mk.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища за освітнім ступенем магістра (спеціаліста)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Наявність лідерських навичок	1. Уміння обґрунтовувати власну позицію. 2. Досягнення кінцевих результатів
2.	Прийняття ефективних рішень	1. Уміння вирішувати комплексні завдання. 2. Забезпечення ефективного використання ресурсів (у тому числі фінансових, людських і матеріальних). 3. Аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації. 4. Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
3.	Комунікації та взаємодія	1. Уміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи. 2. Співпраця та налагодження партнерської взаємодії. 3. Відкритість
4.	Особистісні якості	1. Спрямованість на служіння суспільству, захист національних інтересів.

		<p>2. Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень.</p> <p>3. Самоорганізація та орієнтація на розвиток.</p> <p>4. Володіння аналітичними здібностями</p>
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>1. Конституція України.</p> <p>2. Закон України «Про державну службу».</p> <p>3. Закон України «Про запобігання корупції»</p>
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>1. Закон України «Про місцеві державні адміністрації».</p> <p>2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>3. Закон України «Про доступ до публічної інформації».</p> <p>4. Закон України «Про звернення громадян».</p> <p>5. Закон України «Про публічні закупівлі».</p> <p>6. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг».</p> <p>7. Закон України «Про електронний цифровий підпис».</p> <p>8. Закон України «Про державну таємницю».</p> <p>9. Закон України «Про очищення влади».</p> <p>10. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».</p> <p>11. Закон України «Про вибори народних депутатів України».</p> <p>12. Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».</p> <p>13. Закон України «Про засади державної регіональної політики».</p> <p>14. Закон України «Про місцеві вибори».</p> <p>15. Закон України «Про безоплатну правову допомогу».</p> <p>16. Бюджетний кодекс України.</p> <p>17. Трудове законодавство</p>
3.	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним

		пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
--	--	--