



Упр. інфраструкт.

МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.01.2018

Миколаїв

№ 5-р

Про затвердження Положення
про управління інфраструктурн
Миколаївської обласної державної
адміністрації

6
12 01 18

Відповідно до статей 2, 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положення про структурні підрозділи з питань інфраструктури та туризму місцевих державних адміністрацій, затверджені наказом Міністерства інфраструктури України від 26 листопада 2012 року № 709:

1. Затвердити Положення про управління інфраструктури Миколаївської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 06 вересня 2017 року № 328-р «Про затвердження Положення про управління інфраструктури Миколаївської обласної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник голови облдержадміністрації,
виконувач функцій і повноважень
голови облдержадміністрації



В.В. Гайдаржи

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Миколаївської
обласної державної адміністрації

10.01.2018 № 5-р

ПОЛОЖЕННЯ
про управління інфраструктури
Миколаївської обласної державної адміністрації.

1. Управління інфраструктури Миколаївської обласної державної адміністрації (далі - управління) є структурним підрозділом Миколаївської обласної державної адміністрації, який утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Миколаївської області забезпечує виконання покладених на управління завдань.

2. Управління є балансоутримувачем автомобільних доріг загального користування місцевого значення у межах Миколаївської області.

3. На управління покладено реалізацію повноважень Миколаївської обласної державної адміністрації у сфері управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення у межах області.

4. Управління є замовником робіт з проектування, будівництва, реконструкції, ремонту та утримання, озеленення, паспортизації автомобільних доріг загального користування місцевого значення за рахунок бюджетних коштів, коштів інвесторів, запозичень під державні гарантії та інших джерел, не заборонених законодавством, а також виступає розпорядником бюджетних коштів.

5. Управління підпорядковане голові Миколаївської обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству інфраструктури України.

6. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

7. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

8. Основними завданнями управління є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері авіаційного, автомобільного, залізничного, морського та річкового, міського електричного транспорту, зв'язку.

2) організація утримання в належному технічному стані та розвиток мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів та штучних споруд, створення умов для безперервного та безпечного руху транспорту на них, задоволення потреб економіки та населення України в удосконаленні і раціональному розвитку дорожньої інфраструктури, що обслуговується;

9. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) реалізація єдиної транспортної політики у дорожньо-транспортному комплексі, стосовно розвитку та утримання існуючої мережі автомобільних доріг загального користування в області в межах фінансових ресурсів, що направляються на дорожнє господарство згідно з законодавством;

2) підготовка та організація виконання державних програм з питань забезпечення надійного і безпечного руху автомобільними дорогами загального користування на регіональному рівні;

3) організація будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, а також відповідних інженерних комунікацій і споруд;

4) організація акумулювання коштів фінансування дорожнього господарства згідно з Законом України "Про джерела фінансування дорожнього господарства України" та Законом України про Державний бюджет на відповідний рік, інших фінансових ресурсів на ці цілі;

5) визначення напрямів використання коштів, що надходять на розвиток мережі і утримання автомобільних доріг загального користування;

6) фінансування робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання мережі автомобільних доріг загального користування, мостів та інших штучних споруд згідно із законодавством;

7) організація внутрішнього контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, що надходять на розвиток мережі і утримання автомобільних доріг загального користування, з урахуванням положень Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів;

8) організація на регіональному рівні виконання програм розвитку та функціонування (з питань, що належать до компетенції управління) об'єктів дорожнього сервісу;

9) здійснення функцій замовника по всьому комплексу дорожніх робіт;

10) технічний нагляд за станом автомобільних доріг загального користування, мостів та інших штучних споруд;

11) аналіз на регіональному рівні інформації про стан автомобільних доріг загального користування та безпеки дорожнього руху, організація проведення діагностики і оцінки транспортно-експлуатаційної якості

зазначених доріг, відповідних інженерних мереж і споруд, розробка і реалізація заходів щодо поліпшення їх якості;

12) розробка і здійснення у взаємодії з уповноваженими органами Національної поліції заходів з питань безпечної експлуатації автомобільних доріг, мостів та інших штучних споруд;

13) організація і проведення публічних закупівель та розміщення замовлень на виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг, мостів та інших штучних споруд відповідно до нормативно-правових актів з цих питань;

14) здійснення контролю за умовами виконання договорів щодо будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг, мостів та інших штучних споруд;

15) реалізація в межах повноважень технічної політики Укравтодору з упровадження прогресивних проектних рішень, сучасних матеріалів та новітніх технологій;

16) забезпечення приймання та контроль якості виконаних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування, мостів та інших штучних споруд згідно з встановленими нормативами;

17) облік на регіональному рівні автомобільних доріг загального користування, інженерних комунікацій і споруд;

18) участь у підготовці пропозицій щодо визначення об'єктів концесії на будівництво та експлуатацію автомобільних доріг загального користування в установленому порядку;

19) виконання функцій замовника (Концесієдавця) на період будівництва автомобільних доріг на умовах концесії з вирішення питань, пов'язаних з відведенням земель, контролю якості і фактичної вартості виконуваних робіт, організації роботи державної комісії з прийняття дороги в експлуатацію, у тому числі поетапно окремих її ділянок;

20) організація виконання Закону України "Про дорожній рух" та правил в частині охорони автодоріг, мостів та інших штучних споруд;

21) забезпечення функціонування автоматизованих систем управління, зв'язку, інформаційного забезпечення на автомобільних дорогах загального користування на регіональному рівні;

22) організація проведення необхідних заходів у разі стихійного лиха в регіоні;

23) проведення мобілізаційної підготовки доріг;

24) надання статистичної та іншої звітності, пов'язаної з діяльністю управління;

25) взаємодія з органами місцевого самоврядування у вирішенні питань, пов'язаних з функціонуванням та розвитком автомобільних доріг в області;

26) забезпечення реалізації державної політики у сфері транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, морського та річкового, міського електричного), зв'язку, дорожнього господарства та будівництва у цих сферах на території області;

27) забезпечення реалізації державної політики у галузі будівництва доріг загального користування місцевого значення, які перебувають на балансі управління (далі-об'єктів) при виконанні функцій замовника;

28) виконання завдань з проектування, будівництва, реконструкції, та ефективного використання капітальних вкладень;

29) сприяння впровадженню у будівництво об'єктів прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

30) виконання завдань, пов'язаних з реалізацією повноважень щодо здійснення закупівель та ефективне цільове використання бюджетних та інших коштів, на об'єктах, де виконуються функції замовника;

31) підготовка пропозицій з питань розвитку дорожнього господарства (утримання, реконструкції, будівництва) і надання їх на розгляд голові Миколаївської обласної державної адміністрації;

32) розроблення на основі пропозицій структурних підрозділів облдержадміністрації поточних й перспективних програм капітального будівництва, реконструкції та утримання об'єктів, які пропонуються до фінансування, титульних списків будов та проектно-розвідувальних робіт і подання їх на затвердження в установленому порядку;

33) розміщення замовлень на утримання, будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт та технічне переоснащення об'єктів (складання протоколів намірів, проведення закупівель), укладання договорів з будівельними та проектними організаціями, разом з будівельними організаціями погодження ціни на будівництво об'єктів відповідно до діючих нормативних актів;

34) розміщення замовлення на проектно-вишукувальні роботи, укладання з проектно-розвідувальними організаціями договорів на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом об'єктів;

35) забезпечення збору вихідних даних (технічні умови, містобудівні умови та завдання на проектування тощо) та інших документів, необхідних для виконання проектно-вишукувальних робіт, а також передачі відповідних матеріалів в установлені строки проектним організаціям;

36) проведення перевірки та аналізу проектно-кошторисної документації щодо будівництва об'єктів на відповідність чинному законодавству у сфері будівельної діяльності;

37) прийняття та перевірка комплектності одержаної від проектних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечення в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передача цієї документації будівельним організаціям для виконання робіт;

38) укладання після проведення процедури закупівель договорів на виконання робіт;

39) одержання дозволів на виконання будівельних робіт;

40) забезпечення та передача підрядній організації технічної документації на геодезичну основу для будівництва об'єктів;

41) здійснювання розрахунків з постачальниками за устаткування та

матеріали, проведення передуючу роботам ревізії устаткування;

42) передача підрядній організації в погоджені нею строки документів про дозвіл відповідних органів на:

виконання будівельно-монтажних робіт;

відведення земельної ділянки під будівництво;

проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або у смузі відчуження залізниць, а також на розкриття шляхових покриттів;

проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем таких комунікацій (кабельних, водопровідних, каналізаційних тощо), розміщених на території будівельного майданчика;

користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, паром від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт;

вирубання лісу і пересадження дерев;

перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електронердачі, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газо- і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, у строки, передбачені в особливих умовах до договору;

43) життєві заходи щодо відшкодування громадянам у разі знесення вартості житлових будинків, господарських будівель та земельних ділянок, що перебувають у їхній власності, а також вартості вилучених плодово-ягідних насаджень та посівів за рахунок коштів, передбачених кошторисами на будівництво та реконструкцію об'єктів;

44) здійснення (в тому числі шляхом залучення в установленому порядку на договірних підставах інших підприємств, установ, організацій) технічного нагляду за будівництвом об'єктів, контролю за відповідністю обсягів, якості вартості виконання робіт проектам, технічним умовам, нормативам і стандартам;

45) участь в утворенні й роботі комісій з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів для пред'явлення їх приймальним комісіям;

46) пред'явлення приймальній комісії завершених будівництвом і підготовлених до експлуатації об'єктів, забезпечення комісії необхідними для роботи документами, участь у її роботі;

47) здійснення розрахунків з підрядними та іншими організаціями за виконані роботи, надані послуги, придбані товари;

48) ведення бухгалтерського і статистичного обліку, складання і у визначено строки подання в установленому порядку відповідним органам звітності з усіх видів діяльності відповідно до затверджених форм, несе відповідальність за їхню достовірність;

49) перевірка поданих до оплати документів підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставку продукції та надання послуг;

50) внесення обласній державній адміністрації пропозиції про створення підприємств для виготовлення обладнання, будівельних матеріалів і виробів, проведення будівельних, монтажних і пусконаладжувальних робіт;

51) підготовка або участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень, а також укладання договорів на закладання робочої документації до страхового фонду документації України;

52) здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

53) організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

54) забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

55) надання адміністративних послуг;

56) аналіз стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку сфер транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, морського та річкового, міського електричного), дорожнього господарства та зв'язку у межах області, участь у визначенні пріоритетів розвитку цих сфер, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовки пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку області та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;

57) участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області на короткостроковий період, державних та регіональних програм розвитку у сфері транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, морського та річкового, міського електричного), дорожнього господарства та зв'язку;

58) внесення до проекту обласного бюджету пропозицій щодо виконання робіт у галузі транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, морського та річкового, міського електричного), дорожнього господарства та зв'язку на території області;

59) у межах своїх повноважень участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

✓ 60) розроблення проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань стратегічного планування розвитку у сферах транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, морського та річкового, міського електричного), дорожнього господарства та зв'язку;

61) участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

62) участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

63) участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для

їх розгляду на сесії обласної ради;

64) підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові обласної державної адміністрації;

65) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання корупції;

66) підготовка в межах своєї компетенції пропозицій до проекту Програми діяльності Кабінету Міністрів України та здійснює заходи щодо її виконання;

67) розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян;

68) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

69) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є;

70) постійне інформування населення про здійснення визначених законом повноважень;

71) сприяння у межах своїх повноважень органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території, здійсненні наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

72) забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

73) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

74) забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

75) участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

76) забезпечення захисту персональних даних;

77) організація роботи щодо визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузей транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, морського та річкового, міського електричного), дорожнього господарства та зв'язку;

78) організація роботи щодо міжрегіональних економічних зв'язків та взаємодії між підприємствами галузей транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, морського та річкового, міського електричного), дорожнього господарства, зв'язку та споживачами послуг;

79) організація роботи щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів дорожньої галузі та транспорту загального користування для перевезення пасажирів;

80) підготовка пропозицій щодо реформування і розвитку сфер транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, морського та річкового, міського електричного), дорожнього господарства, зв'язку, спрямовані на виконання законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, та забезпечує здійснення заходів для їх реалізації;

81) участь у підготовці відповідних інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції управління;

82) підготовка пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, порядку проведення конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України;

83) здійснення спільно з відповідними організаціями заходів, спрямованих на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, морського та річкового, міського електричного) і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище;

84) сприяння розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту;

85) сприяння розвитку науки, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня надання послуг, їх якості та конкурентоспроможності;

86) взаємодія з Міністерством інфраструктури України з питань координації роботи авіаційного, автомобільного, залізничного, морського і річкового, міського електричного транспорту та дорожнього господарства, а також з іншими центральними органами виконавчої влади;

87) здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

10. Управління утримується за рахунок бюджетних коштів та коштів, передбачених у вартості будівництва та ремонту автомобільних доріг, виходячи з законодавчо встановлених нормативів на утримання служби замовника, а також інших коштів, передбачених чинним законодавством.

11. Управління для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у галузі транспорту (авіаційного,

автомобільного, залізничного, морського та річкового, міського, електричного), дорожнього господарства та зв'язку;

4) користуватися відповідними інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) утворювати при управлінні колегію;

7) залучати на договірних засадах в установленому порядку кошти юридичних осіб для формування програм будівництва і розвитку інфраструктури та доріг області;

8) розпоряджатися в межах чинного законодавства коштами, передбаченими у вартості будівництва на виконання основних завдань та функцій замовника, в межах затвердженого в установленому порядку кошторису;

9) вносити пропозиції щодо списання вартості незавершеного будівництва та майна, що знаходиться на балансі управління.

12. Управління у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

13. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із Міністерством інфраструктури України в установленому законодавством порядку.

14. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення

ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в головному територіальному управлінні юстиції у Миколаївській області;

12) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

16) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоює їм ранги державних службовців, вирішує питання щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, вирішує питання щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

19) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) має право скасовувати накази керівників відповідних структурних підрозділів районних державних адміністрацій, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

15. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам

України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерством інфраструктури України.

16. Начальник управління може мати не більше двох заступників, які очолюють структурні підрозділи управління та призначаються на посаду і звільняються з посади головою обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

17. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

18. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

19. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, при управлінні може утворюватися колегія.

Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

Начальник управління інфраструктури
обласної державної адміністрації



А.В. Максименко