

ПРОЕКТ

Про створення комунального підприємства Миколаївської обласної ради «Центр туризму Миколаївщини»

Дев'ятнадцята сесія
сьомого скликання

Відповідно до статті 78 Господарського кодексу України, керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальне підприємство Миколаївської обласної ради «Центр туризму Миколаївщини».
2. Затвердити Статут комунального підприємства Миколаївської обласної ради «Центр туризму Миколаївщини», що додається.
3. Миколаївській обласній державній адміністрації вжити заходів щодо державної реєстрації комунального підприємства Миколаївської обласної ради «Центр туризму Миколаївщини».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Миколаївської обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку зон відпочинку та туризму.

Голова обласної ради

В.В. Москаленко

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Миколаївської
обласної ради

Голова обласної ради

_____В.В. Москаленко

СТАТУТ
комунального підприємства
Миколаївської обласної ради
«Центр туризму Миколаївщини»

м. Миколаїв
2018 рік

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Миколаївської обласної ради «Центр туризму Миколаївщини» (далі – Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Власник).

Орган управління Підприємством: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління майном).

1.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, інших законів, постанов Кабінету Міністрів України, Державного стандарту України ISO 14785:2016 «Офіси туристичні інформаційні. Туристична інформація щодо послуг з приймання туристів» (ISO 14785:2014, IDT), інших нормативно-правових актів, рішень Миколаївської обласної ради та цього Статуту.

Розділ 2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування Підприємства:

повне українською мовою: комунальне підприємство Миколаївської обласної ради «Центр туризму Миколаївщини»;

скорочене українською мовою: КП «Центр туризму Миколаївщини».

повне англійською мовою: THE MUNICIPAL INSTITUTION «CENTER TOURISM OF MYKOLAIV REGION».

скорочене англійською мовою: «CENTER TOURISM OF MYKOLAIV REGION».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Адміральська, 22, м. Миколаїв, Україна, 54001.

Розділ 3. Мета і види діяльності

3.1. Підприємство створено з метою одержання прибутку від туристичної діяльності в Миколаївській області шляхом створення та реалізації туристичних продуктів Миколаївщини на внутрішньому та міжнародному ринках, інших робіт та послуг, не заборонених чинним законодавством України.

3.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

організація та проведення екскурсій;

бронювання засобів розміщення;

надання послуг перекладу;

організація навчання для безробітних у сфері туристичної, екскурсійної та готельної діяльності;

послуги з розповсюдження та бронювання квитків на культурні та спортивні події, до музеїв;

проведення маркетингових досліджень щодо визначення зацікавленості туристів у проведенні різноманітних заходів;

реалізація сувенірної продукції, поліграфічних та інших виробів, пов'язаних з туристичною галуззю;

інформування туристів щодо історико-культурного потенціалу Миколаївської області;

підготовка і подання проектів та програм (у тому числі інвестиційних), направлених на розвиток туристично-рекреаційної сфери області, для залучення грантових коштів, коштів міжнародної технічної допомоги, інших міжнародних донорів, фінансових (організацій) установ, коштів інвесторів та інших джерел, не заборонених законодавством.

надання інформації щодо рекреаційної інфраструктури області, закладів культури – музеїв, галерей, кінотеатрів, театрів тощо; спортивних, культурних подій, ярмарків, виставок, фестивалів тощо; можливостей розміщення, про заклади харчування;

розробка анкет, збір та аналіз побажань та скарг туристів і підготовка на їх основі переліку заходів для покращення туристичної інфраструктури міста та якості надання послуг;

розробка, виготовлення та поширення інформаційної та поліграфічної продукції і видань (брошури, буклети, путівники, карти, компакт-диски, DVD, інші мультимедійні продукти, література з важливої місцевої тематики, листівки, значки, характерні місцеві продукти) з метою реклами та просування туристичної діяльності в області;

проведення моніторингу та досліджень у сфері внутрішнього та зовнішнього туризму з метою вивчення попиту та пропозицій щодо туристичних послуг області з метою підвищення конкурентоспроможності;

формування та просування комплексних туристичних продуктів (програми, спеціальні пакети), включаючи екскурсійні, готельні, рекреаційні, транспортні та інші послуги;

запровадження заходів щодо підвищення попиту на туристичні послуги міста шляхом створення/вдосконалення туристично-інформаційного порталу, надання можливості попереднього бронювання туристичних та супутніх послуг, запровадження гнучкої системи знижок тощо;

створення та запровадження системи якості на об'єктах туристичної інфраструктури;

надання консультативних послуг, організація та проведення навчання і тренінгів для підприємств туристичної галузі та гідів-екскурсоводів;

здійснення навчальних подорожей для туристичних підприємств;

надання транспортних послуг для туристичних потреб;

надання допомоги щодо організації та проведення культурно-масових (ярмарки, виставки, фестивалі), театральних, музичних та мистецьких подій в області, розповсюдження інформації щодо запланованих заходів, організація продажу та поширення квитків;

надання конференц- та івент-послуг (організація та забезпечення конференцій, презентацій та інших громадських заходів);

створення координаційного фестивального центру для формування календаря фестивалів, проведення досліджень, вивчення ринку, створення ідей та концепцій, координації проведення фестивалів;

координація діяльності підприємств сфери туризму щодо розробки нових (спільних) туристичних продуктів та підвищення конкурентоспроможності Миколаївщини;

сприяння розвитку малого підприємництва в області шляхом поширення сувенірної продукції;

інші види господарської діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Підприємством після отримання необхідних документів відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.4. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

3.5. Захист комерційної таємниці здійснюється відповідно до вимог статті 36 Господарського кодексу України та Закону України «Про інформацію».

Розділ 4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати також товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.3. Підприємство має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

4.4. Підприємство здійснює будь-які операції на засадах господарського розрахунку у межах предмета своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

Розділ 5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші майнові цінності, вартість яких відображається у балансі Підприємства.

Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві господарського відання. До статутного капіталу (фонду) Підприємства належить майно, яке воно отримало за рішенням Власника або Органу управління майном, придбане і виготовлене Підприємством, а також внески засновника до статутного капіталу (фонду).

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане йому Власником або Органом управління майном;

майно, придбане у інших суб'єктів;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

доходи, одержані від реалізації товарів (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Підприємство має право лише у порядку, визначеному Власником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Підприємством у визначеному Власником порядку.

5.4. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві господарського відання, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних праводносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

5.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому законодавством порядку.

Розділ 6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку товарів, робіт, послуг та економічної ситуації з урахуванням вимог чинного законодавства та цього Статуту;

реалізувати свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за цінами, що підлягають державному регулюванню;

готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності; здійснювати рекламну діяльність;

організовувати та брати участь у виставках, семінарах, симпозіумах і торгових ярмарках;

формування та реалізовувати комплексні туристичні продукти (програми, спеціальні пакети), включаючи екскурсійні, готельні, рекреаційні, транспортні та інші послуги;

надавати послуги перекладу;

організовувати та проводити навчання для безробітних у сфері туристичної, екскурсійної та готельної діяльності;

надавати консультативні послуги, організовувати та проводити навчання і тренінги для підприємств туристичної галузі та гідів-екскурсоводів;

розробляти проекти та програми (у тому числі інвестиційні), направлені на розвиток туристично-рекреаційної сфери області;

проводити маркетингові дослідження щодо визначення зацікавленості туристів проведенні різноманітних заходів;

розробляти, виготовляти, реалізовувати та поширювати інформаційну та сувенірну продукцію, поліграфічні та інші вироби, пов'язані з туристичною сферою;

інформувати туристів щодо історико-культурного потенціалу Миколаївської області;

організовувати та проводити культурно-масові (ярмарки, виставки, фестивалі), театральні, музичні та мистецькі події в області, розповсюджувати

інформацію щодо запланованих заходів, організувати продаж та поширення квитків;

надавати конференц- та івент-послуг (організація та забезпечення конференцій, презентацій та інших громадських заходів);

координувати діяльність підприємств сфери туризму щодо розробки нових (спільних) туристичних продуктів та підвищення конкурентоспроможності Миколаївщини;

укладати та виконувати усі передбачені чинним законодавством види договорів, угод, контрактів та інших юридичних актів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

створювати відокремлені підрозділи без права юридичної особи (філії, представництва, відділення та інші) з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та припиняти їх діяльність в установленому чинним законодавством порядку. Функції, права та обов'язки відокремлених структурних підрозділів Підприємства визначаються затвердженими Підприємством положеннями про них.

6.2. Підприємство зобов'язане:

складати і виконувати річний і з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Органом управління майном в установлений чинним законодавством строк;

звітувати перед Органом управління майном про виконання фінансового плану, показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад області та прибутку, надавати статистичну та іншу звітність у строки, передбачені чинним законодавством;

у разі невиконання показників фінансового плану Підприємства надавати Органу управління майном разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад області, виконання показників ефективності його використання і прибутку;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне його використання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як своєї роботи, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

Розділ 7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління майном щодо господарського використання свого майна, участі в управлінні трудового колективу, колегіальності та єдиноначальності.

7.2. Підприємство очолює директор, який призначається та звільняється з посади на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку. Орган управління майном укладає (розриває, припиняє) з ним контракт.

7.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника або Органу управління майном.

7.4. Директор Підприємства:

несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

діє без доручення від імені Підприємства;

здійснює керівництво колективом Підприємства, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

визначає структуру управління, встановлює штати з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства та цього Статуту;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, затверджує їх посадові інструкції;

несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, використання майна і прибутку згідно з контрактом;

видає довіреності на представництво та захист інтересів у суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Підприємства;

у межах своєї компетенції видає накази, дає доручення та інші обов'язкові для виконання усіма працівниками акти, контролює їх виконання;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством, Органом управління майном, цим Статутом та контрактом до компетенції директора.

У разі тимчасової відсутності директора Підприємства його функції виконує заступник директора або інша посадова особа у порядку, визначеному чинним законодавством.

7.4. Орган управління майном здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням майна Підприємства та інші функції у межах, визначених нормативно-правовими актами.

7.5. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Підприємства з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

Розділ 8. Фінансово-господарська, соціальна діяльність. Облік і звітність Підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Сума, на яку доходи перевищують пов'язані з ними витрати, після сплати відповідних обов'язкових податків залишається у розпорядженні Підприємства.

8.3. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначається згідно з чинним законодавством.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Директор підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором та чинним законодавством України.

Підприємство здійснює оплату праці в межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства встановлюються контрактом.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти обласного та державного бюджету, кошти міжнародної технічної допомоги, інших міжнародних донорів, фінансових (організацій) установ, кошти інвесторів, грантові кошти, кошти одержані від підприємств, організацій, громадян, кредити та інші надходження не заборонені чинним законодавством України.

8.5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального

забезпечення членів трудового колективу Підприємства, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.7. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

Директор Підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

8.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розділ 9. Взаємовідносини з іншими підприємствами, установами, організаціями

9.1. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів у встановленому чинним законодавством порядку.

Розділ 10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

10.2. Ліквідація та реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника.

Порядок і строки проведення ліквідації Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства.

10.5. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

10.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Розділ 11. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
