

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Миколаївської  
обласної державної адміністрації  
13.07.2017 №265-рк  
(із змінами, внесеними розпорядженням  
голови Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
31.07.2017 № 285-рк)

### УМОВИ

#### проведення конкурсу

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -  
начальника відділу з питань територіальної організації влади та місцевого  
самоврядування апарату Миколаївської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Сприяння реалізації на території області державної політики у сфері реформування місцевого самоврядування.</li><li>2. Сприяння об'єднаним територіальним громадам області у реалізації делегованих державою повноважень.</li><li>3. Координація роботи з розробки перспективного плану формування територій громад області згідно з Методикою формування спроможних територіальних громад.</li><li>4. Сприяння територіальним громадам з питань реалізації спільних проєктів, спрямованих на соціально-економічний розвиток територій.</li><li>5. Організаційна підтримка та здійснення інформаційно-просвітницького сприяння у добровільному об'єднанні територіальних громад та приєднанні до об'єднаних територіальних громад</li></ol>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6500 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на	Постійно вакантна посада

<p>посаду</p> <p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (декларація подається шляхом заповнення на веб-сайті НАЗК).</li> </ol> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі - 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби</p>
<p>Дата, час і місце проведення конкурсу</p>	<p>Конкурс проводиться 10.08.2017 о 10.00 за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, каб. 410</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Кондратюк Михайло Віталійович, тел. (0512) 37 04 60, kondratiuk@mk.gov.ua</p>
<p>Вимоги до професійної компетентності</p>	
<p>Загальні вимоги</p>	

1.	Освіта	Вища за освітнім ступенем магістра (спеціаліста)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1.	Освіта	Вища за освітнім ступенем магістра (спеціаліста) за напрямом підготовки «Економіка», «Фінанси» або «Право»
2.	Знання законодавства	1. Конституція України. 2. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 3. Закон України «Про державну службу». 4. Закон України «Про запобігання корупції». 5. Закон України «Про доступ до публічної інформації». 6. Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад». 7. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 8. Закон України «Про співробітництво територіальних громад». 9. Інші нормативно-правові акти з питань, що належать до сфери діяльності відділу
3.	Професійні чи технічні знання	1. Уміння визначати і ухвалювати організаційні та управлінські рішення. 2. Уміння організовувати та планувати роботу. 3. Уміння працювати з великим обсягом інформації та здатність виконувати одночасно декілька завдань. 4. Уміння вести переговори, наради та інші комунікативні заходи. 5. Уміння організовувати роботу в ефективній взаємодії з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування. 6. Розуміння та наявність бачення шляхів

		підвищення фінансової самодостатності об'єднаних територіальних громад, застосування сучасних інструментів залучення фінансових ресурсів
4.	Спеціальний досвід роботи	Досвід роботи на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування, інших сферах управління державного або приватного сектора
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
6.	Особистісні якості	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналітичні здібності та навички стратегічного планування.</li> <li>2. Професійна компетентність та схильність до розумного ризику.</li> <li>3. Уміння формувати і вибирати альтернативи рішення, беручи до уваги характер поставленого завдання.</li> <li>4. Уміння здійснювати ефективну комунікацію.</li> <li>5. Самоорганізація та орієнтація на розвиток.</li> </ol>