

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту фінансів
Миколаївської облдержадміністрації
від 28.02.2017 № 35

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії "В" – головного спеціаліста відділу зведеного бюджету та
міжбюджетних відносин бюджетного управління департаменту фінансів
Миколаївської обласної державної адміністрації
(54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює контроль щодо виконання Указів Президента України, протокольних доручень Прем'єр-міністра України, розпоряджень Кабінету Міністрів України стосовно стану фінансування заробітної плати з нарахуванням працівникам бюджетних установ та вжиття невідкладних заходів з ліквідації заборгованості із цих виплат; готує інформації із зазначеного питання Міністерству фінансів України, Міністерству соціальної політики України, департаменту соціального захисту населення Миколаївської області.2. Приймає участь у перевірках рішень районних та міських (міст обласного значення) рад, бюджетів об'єднаних територіальних громад про бюджет (внесення змін до нього) щодо відповідності їх бюджетному законодавству.3. Приймає участь, в межах своєї компетенції, у підготовці проектів розпоряджень з питань, що виникають в процесі формування, затвердження, виконання та уточнення місцевих бюджетів області.4. Забезпечує контроль, аналіз стану справ у фінансових органах області щодо виконання заходів відповідно до розпоряджень голови облдержадміністрації, підготовку відповідної інформації організаційному відділу облдержадміністрації (за окремим запитом).5. Аналізує місячні, квартальні та річні звіти про виконання місцевих бюджетів на підставі звітів наданих головним управлінням Державної казначейської служби України у Миколаївській області, готує аналітичні інформаційні матеріали для включення до пояснювальної записки про виконання зведеного бюджету області за відповідний бюджетний рік.6. Забезпечує контроль, аналіз стану справ у фінансових органах області щодо виконання доручень колегії департаменту фінансів облдержадміністрації, готує службові записки директору департаменту з цього питання.7. Здійснює, за окремим дорученням, підготовку інформацій на виїзні засідання голови облдержадміністрації з питання виконання місцевих бюджетів області.8. Приймає участь у підготовці матеріалів на наради та колегії облдержадміністрації, колегії департаменту фінансів обласної державної адміністрації про стан виконання місцевих бюджетів.9. Узагальнює та аналізує інформації фінансових органів області щодо розподілу вільних залишків коштів місцевих бюджетів та розподілу сум перевиконання дохідної частини загального фонду місцевих бюджетів. Готує та направляє Міністерству фінансів України інформацію та аналітичні матеріали з цього питання.10. Бере участь у проведенні економічного навчання в бюджетному управлінні.11. Готує та направляє інформації головному управлінню Державної фіскальної служби України у Миколаївській області щодо запланованого та фактичного обсягу видатків на виплату заробітної

	плати працівників бюджетних установ та одержувачів бюджетних коштів, які затверджені в розписах місцевих бюджетів області на відповідний місяць. 12. Виконує завдання відповідно до затверджених планів та доручень керівництва
Умови оплати праці	Посадовий оклад –3801 грн., надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"), премія (у разі встановлення)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки і на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. Строк подання документів для участі в конкурсі – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс проводиться 01.03.2017 року о 10.00 за адресою: 54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, каб.613
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дегтяр Ліна Миколаївна, тел. (0512) 37 00 59, gfu@mk.gov.ua

Вимоги до професійної компетенції

I		Загальні вимоги
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
II		Спеціальні вимоги
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра, спеціальність економіка, облік і оподаткування, фінанси, банківська справа
2.	Знання законодавства	1. Конституція України. 2. Закон України "Про державну службу". 3. Закон України "Про запобігання корупції". 4. Бюджетний кодекс України. 5. Інші нормативно-правові акти, що регулюють питання бюджетної політики. 6. Акти законодавства, що стосуються державної служби. 7. Типові інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, місцевих органах виконавчої влади
3.	Професійні чи технічні знання	1. Вміння застосовувати діюче фінансово-бюджетне законодавство України, відповідно до повноважень, покладених Бюджетним кодексом України. 2. Базові знання щодо порядку та організації проведення перевірок місцевих бюджетів усіх рівнів з питань їх формування, затвердження та виконання, складання довідки та проекту наказу за підсумками проведених перевірок та наданих матеріалів Державною фінансовою інспекцією в Миколаївській області. 3. Організація роботи та практичне застосування діючого бюджетного законодавства під час проведення перевірки рішень міських (міст

		обласного значення), районних рад, об'єднаних територіальних громад про затвердження відповідних місцевих бюджетів (внесення змін до них), підготовка відповідних висновків за результатами перевірок. 4 Знання законодавчої бази щодо покриття органами Казначейства планових обсягів тимчасових касових розривів місцевих бюджетів. 5. Знання механізму та джерел ресурсного забезпечення фінансування соціальних виплат пільгової категорії населення області. 6. Навики підготовки матеріалів на наради, колегиї
4.	Спеціальний досвід роботи	Не потребує
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, вміння користуватись оргтехнікою, досвід роботи з програмними пакетами Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
6.	Особистісні якості	1. Компетентність. 2. Прагнення до підвищення фахового рівня. 3. Відповідальність. 4. Вміння працювати в стресових ситуаціях