

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о.начальника управління
інформаційної діяльності та
комунікацій з громадськістю
Миколаївської обласної
державної адміністрації
11.04.2017 №17/1-10

УМОВИ

проведення конкурсу

**на зайняття вакантної посади державного службовця категорії «В» -
головного спеціаліста відділу аналізу суспільно – політичних процесів
та комунікацій з громадськістю**

**управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
Миколаївської обласної державної адміністрації**

(м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Основними посадовими обов'язками головного спеціаліста є: 1) розроблення та виконання заходів та програм з питань сприяння розвитку громадянського суспільства; 2) узагальнення інформації з питань виконання обласних програм, що належить до компетенції відділу; 3) узагальнення інформації про стан виконання розпоряджень голови облдержадміністрації з питань підготовки та відзначення в Миколаївській області державних свят та визначних подій, довідок про суспільно-політичну ситуацію, що надходять від структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад, підготовка проектів відповідних довідок (інформацій) для голови облдержадміністрації, Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України; 4) організація разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації публічних

	<p>заходів за участю представників громадянського суспільства, засобів масової інформації;</p> <p>5) підготовка відповідей на скарги, пропозиції, листи громадян у питаннях, що стосуються компетенції відділу;</p> <p>б) участь у підготовці матеріалів з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими, профспілковими організаціями для виступів, доповідей голови облдержадміністрації, першого заступника та заступників голови облдержадміністрації;</p> <p>7) участь у розробці пропозицій щодо заходів, спрямованих на взаємодію голови облдержадміністрації, його заступників, управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Миколаївської обласної державної адміністрації, інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій з політичними партіями, громадськими, профспілковими організаціями у справі здійснення соціально-економічних реформ, розбудови демократичної, соціальної, правової держави, розвитку громадянського суспільства;</p> <p>8) аналіз суспільно-політичної ситуації в області</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Постійно вакантна посада
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3) Письмова заява, в якій особа</p>

	<p>повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4) Копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) Заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (декларація подається шляхом заповнення на веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс проводиться 04.05.2017 о 13.00 за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, каб. 817	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Чепізубова Ірина Станіславівна, тел. (0512) 37 35 50, politika@mk.gov.ua	
Вимоги до професійної компетентності*		
Загальні вимоги**		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеню молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги***		
1.	Освіта	Вища гуманітарного спрямування
2.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»;

		<p>4) Закон України «Про доступ до публічної інформації»;</p> <p>5) Закон України «Про звернення громадян»;</p> <p>6) Закон України «Про політичні партії в Україні»;</p> <p>7) Закон України «Про громадські об'єднання»;</p> <p>8) Постанова КМУ від 03.01.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»;</p> <p>9) нормативно-правові акти з питань комунікацій з громадськістю</p>
3.	Професійні чи технічні знання	<p>1. Уміння аналізувати та прогнозувати суспільно-політичні процеси в області.</p> <p>2. Уміння впроваджувати ефективні механізми комунікацій з громадськістю.</p> <p>3. Уміння вільно орієнтуватися в політичному просторі, відбирати, аналізувати та узагальнювати інформацію</p>
4.	Спеціальний досвід роботи	-
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
6.	Особистісні якості	<p>1. Вміння мотивувати й зосереджуватися на головному, переконувати та доводити свою точку зору.</p> <p>2. Вміння та спроможність адаптувати свої знання, уміння та навички до різних ситуацій.</p> <p>3. Ініціативність та різнопланове відношення до вирішення практичних завдань.</p> <p>4. Уміння аналізувати та переконувати.</p> <p>5. Уміння ефективної комунікації</p>