

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту фінансів  
Миколаївської облдержадміністрації  
від 13.03.2014 № 53

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби  
категорії "В" – головного спеціаліста відділу доходів та економічного  
аналізу управління доходів та фінансів виробничої сфери департаменту  
фінансів Миколаївської обласної державної адміністрації  
(54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Здійснює перевірку рішень районних та міських (міст обласного значення) рад про затвердження бюджету, та змін до нього, розпису зведених бюджетів, та інших документів, які використовуються у бюджетному процесі щодо відповідності бюджетному законодавству.</li><li>2. Аналізує стан виконання затверджених показників місцевих бюджетів по доходах, що враховуються при визначенні обсягів міжбюджетних трансфертів в розрізі податків і зборів та адміністративно – територіальних одиниць, та по закріплених доходних джерелах та динаміку надходжень цих платежів.</li><li>3. Аналізує та узагальнює для подання до Міністерства фінансів України виконання затверджених показників місцевих бюджетів.</li><li>4. Приймає участь у формуванні видаткової частини обласного бюджету щодо підтримки розвитку малого і середнього підприємництва, виставкової діяльності, отримання додаткової статистичної інформації та зовнішньоекономічної діяльності.</li><li>5. Здійснює перевірки правильності складання і затвердження кошторисів на проведення вищезазначених заходів та контроль за формуванням і фінансуванням відповідно до програм в межах фінансового ресурсу.</li><li>6. Проводить на будь-якому етапі складання і розгляд проекту обласного бюджету, аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.</li><li>7. Приймає участь у складанні тимчасового розпису обласного бюджету, внесення в установленому порядку змін до розпису обласного бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність зазначеного розпису встановленим бюджетним призначенням.</li><li>8. Розглядає, аналізує та перевіряє на відповідність змісту паспортів закріплених бюджетних програм рішенням про обласний бюджет на відповідний бюджетний період.</li><li>9. Щоквартально проводить аналіз динаміки надходжень та виконання запланованих показників по місцевих податках і зборах в розрізі видів цих податків та адміністративно-територіальних одиниць (міських, сільських та селищних рад).</li><li>10. При розгляді листів, звернень, заяв та скарг по питаннях, що входять до його компетенції, забезпечує своєчасну підготовку відповідей виходячи з вимог чинного законодавства.</li><li>11. По підсумках проведених аналізів та за дорученнями начальника відділу готує аналітичний матеріал на колегії обласної державної адміністрації, департаменту фінансів та доповідні облдержадміністрації в частині справляння закріплених податків і зборів обласного та зведеного бюджету області.</li></ol>

	<p>12. Розглядає місячні, квартальні та річні звіти за даними головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області щодо виконання місцевих бюджетів та готує пояснювальні записки.</p> <p>13. Бере участь у семінарах з питань планування доходів та видатків місцевих бюджетів.</p> <p>14. Виконує завдання начальника відділу доходів та економічного аналізу</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад –3801 грн., надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"), премія (у разі встановлення)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Тимчасово, на період відсутності основного працівника
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки і на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</u></p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі – 18 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс проводиться 05.04.2017 о 10.00 за адресою: 54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, каб.613
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дегтяр Ліна Миколаївна, тел. (0512) 37 00 59, gfu@mk.gov.ua

#### Вимоги до професійної компетенції

I		Загальні вимоги
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
II		Спеціальні вимоги
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра, спеціальність економіка, облік і оподаткування, фінанси, банківська справа
2.	Знання законодавства	<p>1. Конституція України.</p> <p>2. Закон України "Про державну службу".</p> <p>3. Закон України "Про запобігання корупції".</p> <p>4. Бюджетний кодекс України.</p> <p>5. Податковий кодекс України.</p> <p>6. Нормативно-правові акти з питань формування бюджетних запитів; складання, розгляду, затвердження та виконання кошторисів бюджетних установ; складання та виконання місцевих бюджетів; запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів</p> <p>Інші нормативно-правові акти, що регулюють питання бюджетної політики</p>
3.	Професійні чи технічні знання	1. Вміння аналізувати стан виконання затверджених показників місцевих бюджетів та динаміку надходжень по закріплених доходних джерелах, в розрізі адміністративно-територіальних одиниць (міських, сільських та селищних рад) та видів цих податків, а саме: рентній платі за спеціальне водокористування; акцизному податку з реалізації

		<p>суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів; місцевих податках і зборах (податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; транспортний податок; збір за місця для паркування транспортних засобів; туристичний збір; збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності, що справлявся до 1 січня 2015 року; єдиний податок I-III групи); надходженнях по адміністративних штрафах та штрафних санкціях, надходженнях коштів з рахунків виборчих фондів, інших надходженнях.</p> <p>2. Вміння аналізувати, узагальнювати, проводити в установленому порядку розрахунки щодо формування та виконання обласного бюджету по видатках на виконання програми підтримки розвитку малого і середнього підприємництва, у тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення перевірки правильності складання і затвердження кошторисів на проведення заходів передбачених програмою та контроль за формуванням і фінансуванням відповідно до програм в межах фінансового ресурсу;</li> <li>- складання і розгляд проекту обласного бюджету, аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;</li> <li>- аналіз та перевірка на відповідність змісту паспортів закріплених бюджетних програм рішенням про обласний бюджет на відповідний бюджетний період</li> </ul> <p>3. Вміння здійснювати перевірки рішень районних та міських (міст обласного значення) рад про затвердження бюджету, та змін до нього, розпису зведених бюджетів, та інших документів, які використовуються у бюджетному процесі щодо відповідності бюджетному законодавству.</p> <p>4. Вміння розглядати листи, звернення, заяви та скарги по питаннях, що входять до його компетенції, забезпечення своєчасну підготовку відповідей виходячи з вимог чинного законодавства</p>
4.	Спеціальний досвід роботи	Не потребує
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, досвід роботи з програмними пакетами Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вміння користуватись офісною технікою
6.	Особистісні якості	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компетентність.</li> <li>2. Орієнтація на саморозвиток.</li> <li>3. Відповідальність.</li> <li>4. Вміння працювати в стресових ситуаціях.</li> <li>5. Системність і самостійність в роботі</li> </ol>