

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ виконуючого обов'язки  
начальника управління молоді та спорту  
Миколаївської обласної державної  
адміністрації  
15.06.2018 № 10-к

### УМОВИ

**проведення конкурсу  
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -  
заступника начальника управління–начальника відділу з питань молоді  
та туризму управління молоді та спорту Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
(м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Створення організаційних та економічних умов для розвитку внутрішнього та виїзного туризму, розбудови матеріально-технічної бази туристичної та курортно-рекреаційної інфраструктури, провадження екскурсійної діяльності на території Миколаївської області;</p> <p>2. Забезпечення реалізації на території Миколаївської області державної політики у сфері молоді, туризму та діяльності курортів;</p> <p>3. Здійснення контролю за раціональним використанням та збереженням природних лікувальних ресурсів, створенням та розвитком природних територій курортів і прилеглих до них округів санітарної охорони в межах повноважень;</p> <p>4. Надання підтримки діючим на території Миколаївської області молодіжним та іншим громадським об'єднанням у проведенні ними роботи з питань молоді, туризму та діяльності курортів;</p> <p>5. Створення умов для інтелектуального самовдосконалення і творчого розвитку молоді, формуванню гуманістичних цінностей та патріотичних почуттів у молодих громадян, розвитку волонтерської діяльності молоді;</p> <p>6. Координація діяльності місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування, проведення роботи з громадськими об'єднаннями щодо проведення заходів спрямованих на подальший розвиток та дозвілля молоді, національно-патріотичне виховання молоді, розвиток туризму та діяльності курортів</p>

Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8000,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Постійно вакантна посада
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648).</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (подається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі - 25 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Конкурс проводиться 16.07.2018 о 10.00 за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20, каб.521
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної	Албул Світлана Олександрівна тел. (0512) 37 23 32, tourism-nik@ukr.net

пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем магістра не нижче магістра (спеціаліста)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Наявність лідерських навичок	1. Уміння обґрунтувати власну позицію. 2. Досягнення кінцевих результатів
2.	Прийняття ефективних рішень	1. Вміння вирішувати комплексні завдання. 2. Вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні). 3. Забезпечення співвідношення ціни і якості
3.	Комунікації та взаємодія	1. Співпраця та налагодження партнерської взаємодії. 2. Відкритість
4.	Особистісні якості	1. Самоорганізація та орієнтація на розвиток. 2. Незалежність та ініціативність. 3. Інноваційність та креативність
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	1. Конституція України. 2. Закон України «Про державну службу». 3. Закон України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Закон України «Про очищення влади». 2. Закон України «Про туризм». 3. Закон України «Про курорти». 4. Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей». 5. Закон України «Про фізичну культуру і спорт». 7. Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні». 8. Нормативно-правові акти з питань молоді, спорту та туризму. 9. Трудове та бюджетне законодавство

