

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - провідного спеціаліста відділу кадрової та канцелярської роботи управління науки, координації діяльності вищої та професійно – технічної освіти і кадрового забезпечення департаменту освіти і науки облдержадміністрації
(м. Миколаїв, вул. Спаська, 29)**

Посадові обов'язки	Посадові обов'язки пов'язані із забезпеченням виконання повноважень департаменту освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації з питань кадрової роботи, діловодства та державної служби.	
Умови оплати праці	посадовий оклад - 3801 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України. 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4) копія (копії) документа (документів) про освіту. 5) заповнена особова картка встановленого зразка. 6) е - декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. Строк подання документів для участі у конкурсі - 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу	
Дата, час і місце проведення конкурсу	03.08.2017; 10:00, м. Миколаїв, вул. Спаська, 29, актовий зал	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Панасова Світлана Володимирівна, тел. (0512) 37 93 01, kadru-osvita@ukr.net	
Вимоги до професійної компетентності*		
Загальні вимоги**		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або

		бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги***		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Знання законодавства	1) Конституція України, 2) Закон України «Про державну службу», 3) Закон України «Про запобігання корупції», 4) Закон України «Про очищення влади», 5) Закон України «Про освіту», 6) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»
3	Професійні чи технічні знання	1) основи державного управління, системи освіти, внутрішня організація їх діяльності; 2) виконання законів та реалізація державної політики у сфері освіти; 3) досвід документального оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення; 4) основи ведення ділового листування.
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
6	Особистісні якості	1) відповідальність та пунктуальність; 2) уважність до деталей; 3) системність і самостійність у роботі; 4) неупередженість та об'єктивність.