

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника управління  
з питань надзвичайних ситуацій  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „Б”-начальника відділу зв'язку та оповіщення управління з питань надзвичайних ситуацій Миколаївської облдержадміністрації Миколаївської області  
(м. Миколаїв, вул. 10 Слобідська 2)

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<p>1.Безпосередньо здійснює керівництво відділом, контролює роботу підлеглих, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.</p> <p>2. Організує:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- постійну взаємодію стосовно питань організації зв'язку та оповіщення з відповідними відділами управління;</li><li>- роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення;</li><li>- роботу щодо утримання у справному стані та якісне експлуатаційно-технічне обслуговування засобів зв'язку та оповіщення на ПЗПУ облдержадміністрації;</li><li>- забезпечення зв'язку з місць аварій, катастроф та стихійних лих.;</li><li>- постійну роботу щодо забезпечення сталого зв'язку органів управління області з силами ЦЗ, аварійно-рятувальними та спеціалізованими формуваннями, а також з іншими взаємодіючими структурами під час спільного виконання завдань.</li></ul> <p>3. Приймає участь у:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплексних перевірках та навчаннях згідно плану основних заходів управління;</li><li>- розробці та погодженні документів щодо фінансового забезпечення утримання засобів зв'язку та оповіщення на ПЗПУ облдержадміністрації;</li><li>- розгляді звернень громадян з питань віднесених до компетенції відділу.</li></ul> <p>4. Контролює:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- заходи з технічного захисту інформації засобів зв'язку в управлінні;</li><li>- планування та виконання дирекцією підприємств електрозв'язку заходів щодо забезпечення зв'язком органів управління ЦЗ області;</li><li>- стан і якість експлуатаційно-технічного обслуговування регіональної системи оповіщення;</li><li>- створенням локальних систем оповіщення на потенційно небезпечних об'єктах.</li></ul> <p>5. Здійснює договірну роботу щодо експлуатаційно-технічного обслуговування засобів зв'язку та оповіщення ЦЗ, оренди ліній та каналів зв'язку та планування обсягів фінансування цих питань</p>

	<p>6. Надає пропозиції начальнику управління щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включення до Державного бюджету витрат на розвиток і функціонування систем зв'язку та централізованого оповіщення;</li> <li>- призначення працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень;</li> <li>- внесення змін до штатної структури відділу.</li> </ul> <p>7. Розробляє плани роботи відділу, аналізує і узагальнює результати діяльності відділу.</p> <p>8. Відпрацьовує таємні документи відповідно до Закону України „Про державну таємницю”.</p> <p>9. Дотримується законодавства з питань охорони праці, правил техніки безпеки та пожежної безпеки, гігієни праці та інше.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад 4500 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів необхідних для участі у конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (декларація подається шляхом заповнення на веб-сайті „Національне агентство з питань запобігання корупції”, <a href="http://www.nazk.gov.ua">www.nazk.gov.ua</a>)</p> <p><b>Строк подання документів:</b> 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби України</p>
Дата та місце проведення конкурсу	19.04.2017, о 10 годині; 54058, м. Миколаїв, вул. 10 Слобідська 2; управління з питань надзвичайних ситуацій Миколаївської обласної державної адміністрації;
Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Селіванова Інна Вадимівна, 0512-24-22-23, <a href="mailto:mns@mykolayiv-oda.gov.ua">mns@mykolayiv-oda.gov.ua</a>

I		
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра (спеціаліста)
2	Досвід роботи	стаж роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або стаж служби в органах місцевого самоврядування або стаж роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше трьох років
3	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
II		
СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра (спеціаліста) відповідного професійного спрямування
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Кодекс цивільного захисту України; 3) Закон України «Про державну службу»; 4) Закон України «Про запобігання корупції»; 5) Закон України „Про місцеві державні адміністрації”; 6) Закон України „Про державну таємницю”; 7) основи трудового законодавства; 8) основи ведення діловодства; 9) основи психології та сучасні методи управління персоналом
3	Професійні чи технічні знання	знання нормативно-правових актів законодавства з питань зв'язку та оповіщення у сфері цивільного захисту та вміння працювати з ними; організація та проведення відповідних навчань, тренувань, перевірок; технічний захист інформації; здійснення договірної роботи та інше
4	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на посадах на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування, інших сферах державного або приватного сектора з питань зв'язку та оповіщення у сфері цивільного захисту
5	Знання сучасних інформаційних технологій	володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
6	Особистісні якості	відповідальність та дисципліна; аналітичні здібності; дипломатичність та гнучкість; вміння працювати в стресових ситуаціях