

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ виконуюча обов'язків начальника управління з питань молоді та туризму Миколаївської обласної державної адміністрації
15 серпня 2017 року № 16-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - провідного спеціаліста відділу з питань туризму управління з питань молоді та туризму Миколаївської облдержадміністрації
(м. Миколаїв, вул. Робоча, 2 А/1)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів зустрічей делегацій і робочих груп у сфері туризму та діяльності курортів;</p> <p>2) бере участь у здійсненні соціальної реклами туристичних ресурсів, в утворенні відповідних інформаційних центрів;</p> <p>3) дотримується вимог з питань охорони праці та правил внутрішнього трудового розпорядку;</p> <p>4) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Миколаївської обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, розробниками яких є інші структурні підрозділи;</p> <p>5) бере участь у вивченні, узагальненні та поширенні передового досвіду роботи у сферах туризму та діяльності курортів шляхом організації та проведенні вітчизняних, міжнародних туристичних виставок, ярмарок і презентацій, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо з питань компетенції відділу з питань туризму;</p> <p>6) бере участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів на відповідній території, бере участь у їх раціональному використанні та охороні, готує відомості про природні території курортів до Державного кадастру природних територій курортів.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3352,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Постійно вакантна посада
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми</p>

	<p>про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (декларація подається шляхом заповнення на веб-сайті НАЗК)</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі - 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	04.09.2017 об 10.00, 54015, м. Миколаїв, вул. Робоча, 2 А/1	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Волчецький Руслан Володимирович, Албул Світлана Олександрівна тел. (0512) 56 34 14, tourism-nik@ukr.net	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за спеціальністю «Економіка підприємства», «Туризмознавство»
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 3) Закон України «Про державну службу»; 4) Закон України «Про запобігання корупції»; 5) Закон України «Про очищення влади»; 6) Закон України «Про туризм»; 7) Закон України «Про курорти»
3	Професійні чи технічні знання	1) основи туристичної діяльності та засади діяльності туристичних організацій; 2) знання правил ділового етикету та ділового мовлення; 3) уміння планувати роботу та ефективно використовувати робочий час
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6	Особистісні якості	1) відповідальність та пунктуальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уміння адаптувати свої знання, уміння та навички до різних ситуацій; 5) ініціативність та креативність