

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Миколаївської  
обласної державної адміністрації  
09.11.2017 № 446-рк

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -**  
**директора департаменту соціального захисту населення**  
**Миколаївської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечення на території області реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення; забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки населення; реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян, надання житлових субсидій, пільг та компенсацій населенню; поліпшення становища сімей, які потребують соціального захисту, попередження насильства в сім'ї, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми; соціальної інтеграції інвалідів.</li><li>2. Здійснення керівництва департаментом, сприяння створенню належних умов праці в департаменті.</li><li>3. Організація на території області соціального обслуговування населення, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг.</li><li>4. Забезпечення координації та контролю за реалізацією державних та обласних програм соціального захисту населення.</li><li>5. Здійснення координації діяльності і контролю за виконанням структурними підрозділами соціального захисту населення районних державних адміністрацій, інших установ соціального захисту населення законодавства України з питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, надання їм організаційно-методичної допомоги щодо правильності застосування законодавства у</li></ol>

	цій сфері; організація та забезпечення здійснення внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління департаменту.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 7 100 грн, надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Постійно вакантна посада
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року №648), про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).</li> </ol>

		<p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі - 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		Конкурс проводиться 29.11.2017 о 10.00 за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, каб.410
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Кондратюк Михайло Віталійович, (0512) 37 04 60, kondratiuk@mk.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем магістра (спеціаліста)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Наявність лідерських навичок	<p>1. Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.</p> <p>2. Уміння обґрунтовувати власну позицію.</p> <p>3. Досягнення кінцевих результатів</p>
2.	Прийняття ефективних рішень	<p>1. Уміння вирішувати комплексні завдання.</p> <p>2. Аналіз державної соціальної політики та планування заходів з її реалізації.</p> <p>3. Здатність приймати вчасні та виважені рішення.</p>

3.	Комунікації та взаємодія	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уміння ефективною комунікації та публічних виступів.</li> <li>2. Співпраця та налагодження партнерської взаємодії.</li> <li>3. Відкритість.</li> </ol>
4.	Управління організацією роботи та персоналом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивування.</li> <li>2. Організація і контроль роботи.</li> </ol>
5.	Особистісні якості	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самоорганізація та орієнтація на розвиток.</li> <li>2. Незалежність та ініціативність.</li> <li>3. Дипломатичність та гнучкість.</li> </ol>
<b>Професійні знання</b>		
1.	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституція України.</li> <li>2. Закон України «Про державну службу».</li> <li>3. Закон України «Про запобігання корупції».</li> </ol>
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про місцеві державні адміністрації».</li> <li>2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».</li> <li>3. Закон України «Про звернення громадян».</li> <li>4. Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».</li> <li>5. Закон України «Про доступ до публічної інформації».</li> <li>6. Закон України «Про очищення влади».</li> <li>7. Кодекс законів про працю України.</li> <li>8. Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист».</li> <li>9. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</li> <li>10. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».</li> <li>11. Основи законодавства України про охорону здоров'я.</li> <li>12. Закон України «Про жертви нацистських переслідувань».</li> <li>13. Закон України «Про соціальний захист дітей війни».</li> </ol>

		<p>14. Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».</p> <p>15. Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».</p> <p>16. Закон України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам».</p> <p>17. Закон України «Про соціальні послуги».</p> <p>18. Закон України «Про оплату праці».</p> <p>19. Закон України «Про зайнятість населення».</p> <p>20. Закон України «Про колективні договори і угоди».</p> <p>21. Закон України «Про відпустки».</p> <p>22. Закон України «Про охорону праці».</p> <p>23. Нормативно – правові акти у сфері соціального захисту населення.</p>
3.	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.