

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Миколаївської
обласної державної адміністрації
27.01.2017 № 16-рк

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -
заступника голови Миколаївської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки, які пов'язані із питаннями розвитку інфраструктури, будівництва, екології, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Миколаївської області
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8850 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Постійно вакантна посада
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.5. Заповнена особова картка встановленого зразка.

		6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. Строк подання документів для участі в конкурсі - 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби
Дата, час і місце проведення конкурсу		Конкурс проводиться 16.02.2017 о 10.00 за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, каб. 410
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Кондратиук Михайло Віталійович, тел. 37 04 60, kondratiuk@mk.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності*		
Загальні вимоги**		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем магістра (спеціаліста)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги***		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем магістра (спеціаліста)
2.	Знання законодавства	1. Конституція України. 2. Закон України «Про державну службу». 3. Закон України «Про запобігання корупції». 4. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 5. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 6. Закон України «Про звернення громадян». 7. Закон України «Про доступ до публічної інформації». 8. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг». 9. Закон України «Про адміністративні

		<p>послуги».</p> <p>10. Закон України «Про вибори народних депутатів України».</p> <p>11. Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».</p> <p>12. Закон України «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики».</p> <p>13. Закон України «Про засади державної регіональної політики».</p> <p>14. Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».</p> <p>15. Закон України «Про місцеві вибори».</p> <p>16. Закон України «Про очищення влади».</p> <p>17. Закон України «Про соціальний діалог в Україні».</p> <p>18. Бюджетний кодекс України</p>
3.	Професійні чи технічні знання	<p>1. Володіння інформацією стосовно ключових цілей державної політики, бачення шляхів їх досягнення на місцевому рівні.</p> <p>2. Знання основ державного управління, системи державних органів і органів місцевого самоврядування, внутрішньої організації їх діяльності.</p> <p>3. Знання основних адміністративно-територіальних та соціально-економічних характеристик області та потенціалу відповідної адміністративно-територіальної одиниці.</p> <p>4. Знання функціонування системи енергозабезпечення, житлово-комунального господарства, будівництва, цивільного захисту та транспортного забезпечення області та існуючих проблем у цих сферах, наявність бачення шляхів і механізмів їх вирішення.</p> <p>5. Спроможність здійснювати оцінку інвестиційного потенціалу області</p>
4.	Спеціальний досвід роботи	Досвід роботи на посадах на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування, інших сферах управління державного або приватного сектора
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з

		офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Знання сучасних технологій з електронного урядування
6.	Особистісні якості	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність сплановано та послідовно діяти відповідно до визначених цілей з метою досягнення очікуваних результатів. 2. Адаптація до змін та управління ними. 3. Цілеспрямованість, відповідальність та орієнтація на результат. 4. Уміння працювати при різнопланових завданнях. 5. Уміння мотивувати й зосереджуватися на головному, переконувати та доводити свою точку зору. 6. Уміння адаптувати свої знання, уміння та навички до різних ситуацій. 7. Уміння ефективної комунікації.