

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -**  
**начальника відділу дорожнього господарства управління інфраструктури**  
**Миколаївської обласної державної адміністрації**  
(м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Сприяння забезпеченню ефективного функціонування дорожнього господарства області.</li><li>2. Координація діяльності підприємств дорожнього господарства.</li><li>3. Організація внутрішнього контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, що надходять на розвиток та утримання автомобільних доріг загального користування.</li><li>4. Здійснення організаційних заходів щодо підготовки та виконання державних програм з питань безпечного руху автомобільними дорогами.</li><li>5. Забезпечення дотримання законодавства у сфері дорожнього господарства області.</li></ol>
Умови оплати праці	Посадовий оклад 4500,0 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державної служби, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	вакантна посада
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1) копія паспорта громадянина України.</li><li>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li><li>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <a href="#">частиною третьою</a> або <a href="#">четвертою</a> статті 1 Закону України "Про очищення влади" та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li><li>4) копія (копії) документа (документів) про освіту.</li><li>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною</li></ol>

	<p>мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування)</p> <p>б) заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p><b>Строк подання документів:</b> 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	26 жовтня 2017 року, о 10:00 год. м. Миколаїв, вул.Адміральська, 22, к.712
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Трененкова Наталя Петрівна, тел. (0512) 37 46 53, <a href="mailto:york@mk.gov.ua">york@mk.gov.ua</a>

Кваліфікаційні вимоги**		
1	Освіта	вища, за освітнім ступенем магістра (спеціаліста)
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	- вміння працювати з інформацією; - здатність працювати в декількох проектах одночасно.
2	Командна робота та взаємодія	- вміння працювати в команді.
3	Технічні вміння	уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, працювати з програмами Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open
		Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі

		Інтернет
4	Особисті якості	- відповідальність; - системність і самостійність в роботі; - наполегливість.
Професійні знання*		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Закон України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про автомобільні дороги»; - Нормативно-правові акти з питань дорожнього господарства.