

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту економічного
розвитку та регіональної політики
Миколаївської облдержадміністрації
04.07.2017 № 51/ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та залучення іноземних інвестицій управління зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та європейської інтеграції департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації (м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) Бере участь у підготовці заходів щодо створення позитивного міжнародного іміджу області, зокрема: форумів, виставок та інших презентаційних заходів аналізує їх виконання;2) Залучає суб'єктів підприємницької діяльності області до участі у виставкових національних та міжнародних заходах;3) Бере участь у розробці виставкових стендів, виготовлення електронних презентацій, презентаційних матеріалів, здійснює супровід при їх виготовленні;4) Забезпечує своєчасне розміщення інформаційних матеріалів з питань виставкової діяльності на офіційних веб-сайтах облдержадміністрації;5) Здійснює узгодження проектів розпоряджень голови облдержадміністрації з питань компетенції відділу та у відповідних підрозділах облдержадміністрації6) Здійснює переклад та листування англійською мовою;7) Бере участь в підготовці семінарів, «круглих столів», інших заходів, що проводяться управлінням.
Умови оплати праці	посадовий оклад 3801 грн.00 коп., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, інші виплати відповідно до Закону

		України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу»
	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
	Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається шляхом заповнення на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції - www.nazk.gov.ua).</p> <p>Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>Строк подання документів: 25 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>
	Дата, час і місце проведення конкурсу	початок 04.08.2017 о 10.00 год. за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22 каб.410 (4-й поверх)
	Прізвище, ім'я та по батькові, номер	Андріюк Наталя Олександрівна (0512) 37-01-40

	телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	ekonom-kadri@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за напрямками підготовки «Міжнародні відносини» та/або «Економіка»
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про місцеві державні адміністрації» 4) Закон України «Про запобігання корупції»; 5) Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність»; 6) Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 7) Закон України «Про звернення громадян» 8) Закон України «Про захист персональних даних»
3	Професійні чи технічні знання	1) вміння працювати з різними джерелами інформації (включаючи розширений пошук в мережі Інтернет), аналізувати інформацію; 2) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати; 3) вміння ясно, складно і логічно викладати свою думку; 4) орієнтованість на досягнення кінцевих результатів, вміння зберігати високу працездатність та виконувати роботу в короткі

		терміни; 5) знання англійської мови: навички ділового листування, вільне спілкування та переклад
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	1) вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку; 2) досвід роботи з MS Office (Word, Excel), Інтернетом (Internet Explorer, Google) та електронною поштою
6	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) креативність та ініціативність; 4) орієнтація на саморозвиток; 5) комунікабельність.