

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ департаменту економічного  
розвитку та регіональної політики  
Миколаївської облдержадміністрації  
26.01.2017 № 13/ОД

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу з питань координації управління майном комунальної власності області управління з питань майна комунальної власності області департаменту економічного розвитку та регіональної політики облдержадміністрації  
(м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Здійснювати методичне забезпечення з питань реалізації прав оперативного управління та господарського відання стосовно майна;</li><li>1) Проводити інформаційну діяльність з питань управління майном, встановлених чинним законодавством;</li><li>2) Спільно з профільним управлінням здійснювати контроль за ефективністю використання та готувати пропозиції щодо умов його подальшого використання;</li><li>3) Брати участь у роботі комісії з питань приймання передачі майна у встановлених чинним законодавством випадках;</li><li>4) Готувати прогнозні розрахунки надходжень коштів до обласного бюджету від використання майна та надавати пропозиції начальнику управління.</li></ol>
Умови оплати праці	посадовий оклад 3801 грн.00 коп., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, інші виплати відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість	безстроково

	призначення на посаду	
	Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>б) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається шляхом заповнення на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції - <a href="http://www.nazk.gov.ua">www.nazk.gov.ua</a>).</p> <p>Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>Строк подання документів: 25 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>
	Дата, час і місце проведення конкурсу	з 01.03.2017 по 02.03.2017 початок о 10.00 год., за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22 каб.410 ( 4-й поверх)
	Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Андріюк Наталя Олександрівна</p> <p>(0512) 37-01-40</p> <p><a href="mailto:ekonom-bux@ukr.net">ekonom-bux@ukr.net</a></p>

Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища економічна (юридична) освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Знання законодавства	1) Конституція України 2) Закон України «Про державну службу» 3) Закон України «Про запобігання корупції» 4) спеціальні закони: Закони України «Про Кабінет Міністрів України» «Про центральні органи виконавчої влади» «Про місцеві державні адміністрації» «Про звернення громадян» «Про доступ до публічної інформації» «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»
3	Професійні чи технічні знання	Знання нормативних актів з наступних питань: Закон України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Закон України «Про бухгалтерську облік та фінансову звітність в Україні», цивільне та господарське законодавство
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	1) вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку; 2) досвід роботи з MS Office (Word, Excel), Інтернетом (Internet Explorer, Google) та електронною поштою

6	Особистісні якості	<ol style="list-style-type: none"><li>1. вміння працювати з інформацією;</li><li>2. вміння працювати в команді.;</li><li>3. здатність приймати зміни та змінюватися;</li><li>4. відповідальність.</li></ol>
---	--------------------	---