

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту економічного

розвитку та регіональної політики

Миколаївської облдержадміністрації

26.01.2017 № 13/ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - провідного спеціаліста відділу з питань оренди та приватизації майна комунальної власності області управління з питань майна комунальної власності області департаменту економічного розвитку та регіональної політики облдержадміністрації
(м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) Забезпечувати спільно з профільним управлінням, контроль за ефективністю використання та збереження майна, що передається або передано в оренду, шляхом відповідних запитів та проведення перевірок;2) Забезпечувати організацію проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності проведення незалежної оцінки та її рецензування у разі передачі в оренду цілісного майнового комплексу суб'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;3) Здійснювати претензійно-позовну роботу з питань захисту майнових прав у сфері оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;4) Готувати проекти програм, рішень, розпоряджень з питань оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;5) Готувати проекти наказів про затвердження акт оцінки нерухомого майна, яке передається в оренду що складається за результатами проведення стандартизованої оцінки майна.
Умови оплати праці	посадовий оклад 3352 грн.00 коп., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, інші виплати відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про

		державну службу»
	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
	Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається шляхом заповнення на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції - www.nazk.gov.ua).</p> <p>Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>Строк подання документів: 25 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>
	Дата, час і місце проведення конкурсу	з 01.03.2017 по 02.03.2017 початок о 10.00 год., за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22 каб.410 (4-й поверх)
	Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Андріюк Наталя Олександрівна (0512) 37-01-40 ekonom-bux@ukr.net

	з питань проведення конкурсу	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища економічна (юридична) освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Знання законодавства	1) Конституція України 2) Закон України «Про державну службу» 3) Закон України «Про запобігання корупції» 4) спеціальні закони: Закони України «Про Кабінет Міністрів України» «Про центральні органи виконавчої влади» «Про місцеві державні адміністрації» «Про звернення громадян» «Про доступ до публічної інформації» «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»
3	Професійні чи технічні знання	Знання нормативних актів з наступних питань: Закон України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Закон України «Про бухгалтерській облік та фінансову звітність в Україні», цивільне та господарське законодавство.
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	1) вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку; 2) досвід роботи з MS Office (Word, Excel), Інтернетом (Internet Explorer, Google) та електронною поштою досвід роботи з MS Office (Word, Excel), Інтернетом

		(Internet Explorer, Google) та електронною поштою
6	Особистісні компетенції	<ol style="list-style-type: none">1. вміння працювати з інформацією;2. вміння працювати в команді.;3. здатність приймати зміни та змінюватися;4. відповідальність.