

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника управління
житлово-комунального
господарства Миколаївської
обласної державної адміністрації
17.10.2017 № 67-од

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного
спеціаліста відділу з питань економіки та реформування житлово-комунального
господарства управління житлово-комунального господарства Миколаївської
обласної державної адміністрації (м. Миколаїв, вул. Шевченко, 40)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1) Забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги»; 2) організація роботи щодо надання адміністративних послуг з питань ліцензування господарської діяльності в сфері централізованого водопостачання, водовідведення, виробництва теплової енергії, транспортування магістральними тепломережами та постачання теплової енергії; 3) організація роботи з документами з питань відповідного напрямку та здійснення контролю їх виконання; 4) опрацювання документів та скарг, які надходять від громадян та вищестоящих органів, узагальнення інформації за компетентністю; 5) аналіз стану на відповідних ділянках роботи, розробка пропозицій і комплексних заходів, планів, що стосуються розвитку напрямків діяльності у сфері водопровідно-каналізаційного господарства та їх вдосконалення; 6) підготовка та узагальнення інформації з питань діяльності відділу для надання у вищестоящі організації
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3801,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із

	<p>зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копію (копії) документу (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування)</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному сайті НАЗК)</p> <p>Строк подання документів: 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	09 листопада 2017 року о 09.00 год. 54030, м. Миколаїв вул. Шевченко,40	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Циу Лариса Миколаївна, тел. (0512) 36 12 16, (0512) 47 51 65 gkh@mk.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	-вміння працювати з інформацією; -орієнтація на досягнення кінцевих результатів

2.	Командна робота та взаємодія	- вміння працювати в команді
3.	Сприйняття змін	- здатність приймати зміни та змінюватись
4.	Технічні вміння	уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, працювати з програмами Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel
5.	Особисті компетенції	- відповідальність; - системність і самостійність в роботі; - вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
1.	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»;
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; - Закон України «Про житлово-комунальні послуги»; - Закон України «Про питну воду та водопостачання»; - Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; - Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ; - Закон України «Про звернення громадян» ; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про захист персональних даних»; - інші нормативно-правові акти України з питань розвитку та реформування житлово-комунального господарства