

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту фінансів  
Миколаївської облдержадміністрації  
*13.06.2017 № 131*

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу фінансів установ соціально-культурної сфери управління фінансів невиробничої сфери департаменту фінансів Миколаївської обласної державної адміністрації (54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здійснення контролю за плануванням видатків бюджетів міст і районів по галузі "Охорона здоров'я".</li> <li>2. Організація і виконання роботи по складанню місцевих бюджетів по закріпленій галузі, розрахунків до них, пояснювальних записок, матеріалів на колегії департаменту фінансів, доповідей для подання в органи виконавчої влади вищого рівня.</li> <li>3. Здійснення експертизи рішень про бюджети міст і районів по галузі "Охорона здоров'я".</li> <li>4. Здійснення контролю за виконанням бюджетів міст і районів області.</li> <li>5. Розгляд звітів про виконання видатків бюджетів міст і районів на утримання галузі "Охорона здоров'я".</li> <li>6. Щороку у межах своєї компетенції здійснення перевірки правильності складення і затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду установ по галузях "Охорона здоров'я", інших питань відповідно до затвердженої програми та планів перевірок або за дорученням керівництва.</li> <li>7. Внесення на розгляд керівництва пропозицій за результатами аналізу звітності та перевірок, а також розробляє заходи щодо вдосконалення системи фінансування та цільового використання коштів на галузь "Охорона здоров'я", удосконалення мережі установ охорони здоров'я.</li> <li>8. У процесі виконання покладених на відділ завдань, у межах наданих повноважень, ведення листування по закріпленій галузі.</li> <li>9. Ведення кодифікацію по галузі «Охорона здоров'я».</li> <li>10. Підготовка матеріали для здачі до архіву.</li> <li>11. Виконання інших доручень начальника та заступника начальника відділу фінансів установ соціально-культурної сфери.</li> <li>12. Здійснення контролю за правильністю складання та затвердження паспортів бюджетних програм по галузі "Охорона здоров'я".</li> <li>13. Здійснення перевірки правильності складання звітів про виконання паспортів бюджетних програм по галузі "Охорона здоров'я".</li> <li>14. Надання публічної інформації в межах, визначених законодавством.</li> <li>15. Складання протоколів про порушення бюджетного законодавства, проектів рішень про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства</li> </ol>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3801 грн., надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"), премія (у разі встановлення)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або</li> </ol>

	<p>четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки і на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс проводиться 10.07.2017 о 13.00 за адресою: 54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, каб.613
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дегтяр Ліна Миколаївна, тел. (0512) 37 00 59, gfu@mk.gov.ua

#### Вимоги до професійної компетенції

I		Загальні вимоги
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
II		Спеціальні вимоги
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра, спеціальність економіка, облік і оподаткування
2.	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> <li>Конституція України.</li> <li>Закон України "Про Державний бюджет України".</li> <li>Закон України "Про державну службу".</li> <li>Закон України "Про запобігання корупції".</li> <li>Закон України "Про доступ до публічної інформації".</li> <li>Бюджетний кодекс України;</li> <li>Трудове законодавство;</li> <li>Нормативно-правові акти, що регулюють розвиток фінансової системи, діяльності департаменту фінансів з питань бюджету та діяльності установ галузі "Охорона здоров'я"</li> </ol>
3.	Професійні чи технічні знання	<ol style="list-style-type: none"> <li>Знати порядок: складання бюджетних запитів, складання, затвердження і виконання кошторисних витрат по установах галузі "Охорона здоров'я"; складання обласного та місцевих бюджетів, розрахунків до них, пояснювальних записок, матеріалів на колегії департаменту фінансів, доповідей для подання в органи виконавчої влади вищого рівня; прийому бюджетів міст і районів по галузі "Охорона здоров'я"; виконання бюджетів міст і районів області по установах охорони здоров'я; перевірки складання і затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду установ по галузі "Охорона здоров'я", інших питань відповідно до затвердженої програми та планів перевірок; розроблення заходів щодо вдосконалення системи фінансування та цільового використання коштів на галузь "Охорона здоров'я", удосконалення мережі установ охорони здоров'я;</li> <li>листування з питань фінансування установ охорони здоров'я, підготовка проектів звернень, надання публічної інформації в межах, визначених законодавством; ведення кодифікації відповідно до затвердженої номенклатури відділу по галузі "Охорона здоров'я"; складання та затвердження паспортів та звітів про виконання паспортів бюджетних програм по галузі "Охорона здоров'я"; складання протоколу про порушення бюджетного законодавства, проектів рішень про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства;</li> </ol>

		<p>здачі матеріалів в архів.</p> <p>2. Вміти працювати з інформацією.</p> <p>3. Бути здатним працювати в декількох проектах одночасно.</p> <p>4. Вміти вирішувати комплексні завдання.</p> <p>5. Вміти ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні).</p> <p>6. Вміти надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати</p>
4.	Спеціальний досвід роботи	На потребує
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, досвід роботи з програмними пакетами Microsoft Office (Word, Excel), вміння користуватись офісною технікою
6.	Особистісні якості	<p>1. Компетентність.</p> <p>2. Орієнтація на саморозвиток.</p> <p>3. Відповідальність.</p> <p>4. Вміння працювати в стресових ситуаціях.</p> <p>5. Системність і самостійність в роботі</p>