

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту фінансів  
Миколаївської облдержадміністрації  
20.03.2017 № 62

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста сектору фінансів органів управління та інших установ управління фінансів невикробничої сфери департаменту фінансів Миколаївської обласної державної адміністрації (54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Готує розрахунки до проекту обласного бюджету по видатках на утримання регіональних ландшафтних парків області, реалізацію заходів регіональних програм з правоохоронної діяльності та забезпечення безпеки держави, туризму, готує пояснювальну записку для подання її бюджетному управлінню.</li><li>2. Проводить під час складання і розгляду проекту обласного бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів щодо відповідності такого проекту меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів; вносить пропозиції про включення бюджетного запиту до проекту обласного бюджету.</li><li>3. Перевіряє паспорти бюджетних програм у разі застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі, готує проекти наказів про їх затвердження.</li><li>4. Проводить погодження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, штатних розписів та змін до них структурних підрозділів Миколаївської обласної державної адміністрації, апарату районних державних адміністрацій в частині дотримання вимог бюджетного законодавства.</li><li>5. Перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету установ, які фінансуються із обласного бюджету.</li><li>6. Бере участь в узагальненні показників бюджетів місцевого самоврядування, що входять до зведеного бюджету області, готує матеріали до пояснювальної записки по видатках на утримання регіональних ландшафтних парків, місцевої пожежної охорони, рятувальних станцій, реалізацію заходів регіональних програм з правоохоронної діяльності та забезпечення безпеки держави, туризму.</li><li>7. Бере участь в організації виконання обласного бюджету, забезпечує вжиття заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів.</li><li>8. Розглядає та аналізує звіти головних розпорядників коштів про виконання видатків обласного бюджету, звіти бюджетів міст і районів про виконання видатків місцевих бюджетів на утримання регіональних ландшафтних парків, місцевої пожежної охорони, рятувальних станцій, реалізацію заходів регіональних програм з правоохоронної діяльності та забезпечення безпеки держави, туризму; бере участь у зведенні звіту про мережу, штати та контингент установ, що фінансуються з місцевих бюджетів; готує матеріали до пояснювальної записки</li><li>9. Виконує інші доручення керівництва.</li></ol>
Умови оплати праці	Посадовий оклад –3801 грн., надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"), премія (у разі встановлення)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки і на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>6. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</li> </ol> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс проводиться 11.04.2017 року о 13.00 за адресою: 54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, каб.613
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дегтяр Ліна Миколаївна, тел. (0512) 37 00 59, gfu@mk.gov.ua

#### Вимоги до професійної компетенції

I		Загальні вимоги
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
II		Спеціальні вимоги
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра, спеціальність економіка, облік і оподаткування, фінанси, банківська справа
2.	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституція України.</li> <li>2. Закон України "Про державну службу".</li> <li>3. Закон України "Про запобігання корупції".</li> <li>4. Бюджетний кодекс України.</li> <li>5. Законодавство України у сфері державного управління, зокрема Закони України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування" та інші нормативно-правові акти, що стосуються фінансової і бюджетної сфери.</li> <li>6. Типова інструкція з діловодства у центральних органах виконавчої влади, місцевих органах виконавчої влади</li> </ol>
3.	Професійні чи технічні знання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знати порядок підготовки розрахунків до проекту обласного бюджету по видатках на утримання регіональних ландшафтних парків області, реалізацію заходів регіональних програм з правоохоронної діяльності та забезпечення безпеки держави, туризму; вміння готувати пояснювальну записку для подання її бюджетному управлінню.</li> <li>2. Знати порядок проведення під час складання і розгляду проекту обласного бюджету аналізу бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів щодо відповідності такого проекту меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів; внесення пропозицій про включення бюджетного запиту до проекту обласного бюджету.</li> <li>3. Знати порядок перевірки паспортів бюджетних програм у разі застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі та підготовки проектів наказів про їх затвердження.</li> <li>4. Знати порядок погодження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, штатних розписів та змін до них структурних підрозділів Миколаївської обласної державної адміністрації, апарату</li> </ol>

		<p>районних державних адміністрацій в частині дотримання вимог бюджетного законодавства.</p> <p>5. Знати порядок перевірки правильності складення і затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету установ, які фінансуються із обласного бюджету.</p> <p>6. Знати порядок прийняття участі в узагальненні показників бюджетів місцевого самоврядування, що входять до зведеного бюджету області, підготовки матеріалів до пояснювальної записки по видатках на утримання регіональних ландшафтних парків, місцевої пожежної охорони, рятувальних станцій, реалізацію заходів регіональних програм з правоохоронної діяльності та забезпечення безпеки держави, туризму.</p> <p>7. Знати порядок організації виконання обласного бюджету, забезпечення вжиття заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів.</p> <p>8. Знати порядок розгляду та аналізу звітів головних розпорядників коштів про виконання видатків обласного бюджету, звітів бюджетів міст і районів про виконання видатків місцевих бюджетів на утримання регіональних ландшафтних парків, місцевої пожежної охорони, рятувальних станцій, реалізацію заходів регіональних програм з правоохоронної діяльності та забезпечення безпеки держави, туризму; участі у зведенні звіту про мережу, штати та контингент установ, що фінансуються з місцевих бюджетів; підготовки матеріалів до пояснювальної записки</p>
4.	Спеціальний досвід роботи	Не потребує
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, вміння користуватись офісною технікою, досвід роботи з програмними пакетами Microsoft Office (Word, Excel)
6.	Особистісні якості	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналітичні здібності.</li> <li>2. Орієнтація на розвиток.</li> <li>3. Орієнтація на обслуговування.</li> <li>4. Вміння працювати в стресових ситуаціях</li> </ol>