

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту фінансів
Миколаївської облдержадміністрації

20.03.2017 № 62

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії "Б" – заступника начальника відділу планування та виконання
обласного бюджету бюджетного управління департаменту фінансів
Миколаївської обласної державної адміністрації
(54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Організовує розробку перспективних планів розвитку по різних напрямках планування та виконання обласного бюджету, приймає участь у розробці, складанні методичних вказівок, планів, інструкцій з питань планування та виконання обласного бюджету, здійснює контроль за ходом виконання обласного бюджету.2. Приймає участь у підготовці проектів розпоряджень голови облдержадміністрацій, рішень обласної ради з питань складання та виконання обласного бюджету та внесення змін до них.3. Готує пояснювальну записку до квартального та річного звітів про виконання обласного бюджету на підставі звітів наданих органами Казначейства та пропозицій управлінь департаменту фінансів облдержадміністрації. Розробляє методичні вказівки з питань організації фінансової діяльності установ в межах своєї компетенції.4. Приймає участь у розгляді звернень та підготовці пропозицій для прийняття розпоряджень на виділення коштів із резервного фонду обласного бюджету та надає щомісяця органам Казначейства та обласній раді звіт про використання коштів резервного фонду обласного бюджету.5. Виконує інші доручення керівництва
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4300 грн., надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"), премія (у разі встановлення)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки і на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.5. Заповнена особова картка встановленого зразка.6. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. <p>Строк подання документів для участі в конкурсі – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби</p>

Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс проводиться 12.04.2017 року о 09.00 за адресою: 54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, каб.613
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дегтяр Ліна Миколаївна, тел. (0512) 37 00 59, gfu@mk.gov.ua

Вимоги до професійної компетенції

I		Загальні вимоги
1.	Освіта	вища, не нижче ступеня магістра (спеціаліста)
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
II		Спеціальні вимоги
1.	Освіта	вища освіта ступеня магістра (спеціаліста), спеціальність економіка, облік і оподаткування, фінанси, банківська справа
2.	Знання законодавства	1. Конституція України. 2. Закон України "Про Державний бюджет України". 3. Закон України "Про державну службу". 4. Закон України "Про запобігання корупції". 5. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні". 6. Закон України "Про Державний бюджет України на відповідний рік". 7. Бюджетний кодекс України. 8. Трудове законодавство. 9. Нормативно-правові акти, що регулюють розвиток фінансової системи, діяльність департаменту фінансів облдержадміністрації в процесі складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету, звітування про його виконання та контролю за дотриманням бюджетного законодавства
3.	Професійні чи технічні знання	1. Знати порядок та методику з розробки перспективних планів розвитку по різних напрямках планування та виконання обласного бюджету, складання методичних вказівок, планів, інструкцій з питань планування та виконання обласного бюджету, контролю за ходом виконання обласного бюджету. 2. Знати порядок та методику підготовки проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради з питань складання та виконання обласного бюджету та внесення змін до нього. 3. Знати порядок казначейського обслуговування місцевих бюджетів та методичні процеси з питань організації фінансової діяльності установ в межах своєї компетенції
4.	Спеціальний досвід роботи	Досвід роботи у бюджетній сфері
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, вміння користуватись оргтехнікою, досвід роботи з програмним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
6.	Особистісні якості	1. Аналітичні здібності. 2. Компетентність. 3. Орієнтація на розвиток. 4. Вміння працювати в стресових ситуаціях